

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ

KLASA: 023-07/17-01/02

URBROJ: 2112-01-30-40-4-17-20

Delnice, 28. kolovoza 2017.

ZAPISNIK

**s 20. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 28. kolovoza 2017.
u maloj vijećnici s početkom u 8,00 sati**

Nazočni: Ivica Knežević gradonačelnik, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Davorka Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Petar Hrg, direktor Turističkog ureda TZ Grada Delnica, Alen Udovič, direktor GSC Delnice, Ivana Pleše, djelatnica Narodne knjižnice i čitaonice Delnice, Dražen Rački, JVP Delnice, Iva Žagar, direktorica KTD „Risnjak – Delnice“ d.o.o., Martina Petranović, službenica Stručne službe za obavljanje poslova tijela Grada Delnica, samouprave i uprave, Zrinka Ružić, službenica Odsjeka za proračun i financije.

Ispričali izostanak: Katarina Mihelčić, Zvezdana Jerković, Mirna Janeš, Indira Rački Joskić umjesto koje sjednici prisustvuje Ivana Pleše.

PLANSKI KOLEGIJ

ZRINKA RUŽIĆ

- Aktivnosti vezane za godišnje izvršenje proračuna i komunikacija s Info projektom radi uvođenja određenih stavki u program.
- Usklađenje prihoda i rashoda s proračunskim korisnicima za sedmi i osmi mjesec.
- Usklađenje kartica konta s drugim poslovnim partnerima.
- U planu je evidencija uplate za „Erste stanove“.
- Ovjera računa po odsjecima.
- Knjiženje računa KTD „Risnjak“ i drugih pristiglih računa.
- Krajem tjedna radit će se obračun plaće za mjesec kolovoz.
- U planu je plaćanje kamate i rate kredita Erste banke. Dana 31. kolovoza na naplatu dolazi i prva rata kredita HBOR. Iznos rate je oko 82.000 kn.

IVANA PLEŠE

- Priprema za izdavanje knjiga.
- Nabava dnevnog i tjednog tiska.
- Radit će se na E nabavi novih knjiga i obradi tih knjiga.
- Unošenje računa i signiranje knjiga.
- Stigao je drugi dio sredstava od Ministarstva kulture pa se plaćaju računi i priprema izvještaj.
- Presignirant će se dio hrvatske književnosti, radimo nove signaturne naljepnice.
- Održat će se radijska emisija „Čitateljski kutak“.
- Suradnja s Računovodstvenim servisom na novom popisu imovine, kontrola kartica i inventurne liste.
- Nazivat će se dužnici knjiga.
- Digitalizacija slikovnica.
- Slijedeći tjedan počinje s radom Pričaonica priča i Kreativna radionica.

DAVORKA GRGURIĆ

- Tehnički pregled za oborinsku i fekalnu kanalizaciju u Supilovoj ulici.
- Nastavak radova na Goranskoj ulici. Obilazak terena i dogovor s izvođačem radova i s vlasnicima parcela uz samu cestu.
- Nova rješenja za komunalni doprinos i naknadu za nezakonito izgrađene zgrade.
- Novi nalog za održavanje nerazvrstanih cesta.
- Odgovor Policijskoj postaji vezano za prometnu sigurnost za početak školske godine.
- Ugovor o najmu stana.
- Dogovor oko radova na sanaciji oglasnih panoa.
- Priprema plana tekućeg investicijskog održavanja za nekretnine u vlasništvu grada za 2018. godinu.
- Posebni uvjeti gradnje i suglasnosti na glavne projekte.
- Kontakt s „Parkovima i nasadima“ za prijedlog sadnje sadnica u parku.
- Komunalna naknada i ovrhe za građanstvo te aktivnosti sa Setingom koji je u stečaju.
- OTP banka nije podnijela žalbu na Rješenje za komunalnu naknadu ali su usmeno prigovorili da oni nisu ti koji bi trebali plaćati komunalnu naknadu nego Gasket.

IVA ŽAGAR

- Odradit će se košnja površina u Brodu na Kupi.
- Postavljat će se prometni znakovi po Delnicama.
- Postavit će se turističke table uz stepenice prema Lovačkom.
- Nastavak siječe grana uz prometnice.
- Odvest će se građa za izradu mosta na Kupici.
- Izrada faktura za sve usluge osim javnih i zelenih površina.
- Priprema šihterica za obračun plaća.
- Redovni administrativni poslovi.

PETAR HRG

- Sastanak po pitanju korištenja sredstava iz podmjera 7.1.1 i natječaja Ministarstva turizma.
- Dogovor s gospodinom Štefančićem vezao za sastanak po pitanju izrade idejnih projekata.
- U četvrtak će se održati sastanak u HŽ-u i Autotransu po pitanju aktivnosti i organiziranih aranžmana za vrijeme adventa.
- Inventura suvenirnice.
- Ostali administrativni poslovi.

DRAŽEN RAČKI

- Održana je sjednica Upravnog odbora, odobrena je prodaja Suzukija.
- Vježba sa opremom i užadima.
- Servis motora na hidraulici.
- Aktivnosti vezane za pripreme memorijala čije održavanje je upitno s obzirom na požarište na Velebitu.
- Sastanak s gradonačelnikom.
- Sređivanje dokumentacije iz zaštite na radu.
- Korištenje godišnjih odmora.
- Natječaj za vatrogasca otvoren je do srijede.

ALEN UDOVIČ

- Sastanci s nadležnim upravnim odjelima PGŽ.
- Sastanci s dobavljačima u vezi nabava i redovnog poslovanja.
- Korištenje godišnjih odmora.
- Ostale redovne aktivnosti.

GORDANA PISKAČ

- Uputiti dopis Hrvatskim vodama kako bi u Plan radova uvrstili naše potrebe.
- Utvrditi lokalitete za smeđu signalizaciju s TZ.

- Održati će se sastanak s predstavnicima JUO vezano za preraspodjelu posla kolegice koja je na porodiljnom.
- Redovni obilazak gradilišta.
- Održat će se sastanak s odvjetnikom Pintarom vezano za zamolbu građana na temu „Bolfove kuće“.
- Održati sastanak s Komunalcem vezano za problematiku hidrantske mreže za zgradu gradske uprave.
- Treba sačiniti ugovor za izgradnju vodovoda u Ulici Kendar.
- S Komunalcem je potrebno razgovarati o nekoliko tema koje su prvenstveno vezane uz donošenje Odluke o odvodnji otpadnih voda, Odluku o priključenju na vodnu infrastrukturu, Sović Laz. Uređaj za pročišćavanje radi već godinu dana i treba riješiti sve probleme vezano uz odvodnju otpadnih voda i cijenu.

MARTINA PETRANOVIĆ

- Radit će se na pripremama za raspisivanje natječaja za stipendije. Čekaju se podaci od HZZ da bi nakon toga mogli raspisati natječaj.
- Aktivnosti vezane uz prijavu projekta „Umjetnost i kultura za mlade“.
- Radit će se na tužbi za stjecanje prava vlasništva dosjelošću vezano za MO Crni Lug.
- Priprema natječaja za prodaju zemljišta.
- Radit će se na rješavanju imovinsko pravnih odnosa s vlasnicima garaža u Frankopanskoj. Ovaj tjedan je dogovoren neslužbeni sastanak s nadležnima iz suda.
- Izrađena je i dostavljena nova Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača. Slijede pripreme oko konstituirajuće sjednice Savjeta i izrada novog poslovnika o radu za prvu sjednicu.
- Poslan je dopis HZZ a vezano za stručno osposobljavanje za narednih godinu dana. Čeka se njihovo mišljenje i da se vidi koliko će nam odobriti osoba i kojeg profila te bi za to trebalo onda izraditi plan i program SOR-a.
- Radi se na odjavi jedne osobe sa stručnog osposobljavanja.
- Redovne ovjere radnih vremena ugostiteljskih objekata.
- Redovni poslovi pisarnice i ureda tajnice.

Dovršeno u 8,20 sati.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl. iur.