

Temeljem članka 14. Statuta *Narodne knjižnice i čitaonice Delnice*, Ravnateljica *Narodne knjižnice i čitaonice Delnice* donosi

**GODIŠNJI  
PLAN I PROGRAM RADA  
NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE  
DELNICE**  
za 2020. godinu

# S A D R Ź A J

<b>1.</b>	<b>Osnovni podatci o knjižnici</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Podatci o uvjetima rada</b>	<b>3</b>
2.1.	Podatci o području na kojem djelujemo	3
2.2.	Unutrašnji prostor	3
2.3.	Opremljenost	4
2.4.	Plan obnove i adaptacije	5
2.5.	Plan opremanja i modernizacije	6
<b>3.</b>	<b>Knjižni i neknjižni fond</b>	<b>6</b>
3.1.	Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 31.12.2019.g.	7
3.1.1.	Stanje knjižnog fonda	7
3.1.2.	Stanje neknjižnog fonda	8
3.2.	Financiranje/nabava knjižnične građe	8
3.2.1.	Kandidiranje na natječajima za nabavu knjižnične građe	8
3.2.1.1.	Natječaj Ministarstva kulture	8
3.2.1.2.	Natječaj PGŽ	10
3.2.2.	Obrazloženje	12
3.2.3.	Plan nabave knjižne i neknjižne građe u 2020.g.	12
<b>4.</b>	<b>Djelatnici</b>	<b>13</b>
4.1.	Podaci o ravnateljici i stručnim djelatnicima- knjižničarima	13
4.2.	Podaci o administrativno- tehničkom osoblju	13
<b>5.</b>	<b>Organizacija rada knjižnice</b>	<b>13</b>
5.1.	Opća organizacija rada	13
5.2.	Smjenski rad	14
5.3.	Godišnji kalendar rada za 2020.g.	14
<b>6.</b>	<b>Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>	<b>14</b>
6.1.	Knjižnični programi i manifestacije	14
6.1.1.	Kulturno-animacijske aktivnosti za djecu koje se stalno izvode	14
6.1.1.1.	Broj sati kulturno- animacijskih aktivnosti koje se izvode tjedno	18
6.1.2.	Kulturno-animacijske aktivnosti za odrasle koje se stalno izvode	18
6.1.3.	Kulturne priredbe	18
6.1.4.	Predavanja	18
6.1.5.	Radionice	18
6.1.6.	Predstavljanje knjiga i promidžba	19
6.1.7.	Izložbe	19
6.1.8.	Uređenje izloga	19
6.1.9.	Informativni panoi	19
6.1.10.	Organizirani posjeti knjižnici	19
6.1.11.	Izvanredne aktivnosti	19
6.2.	Promidžba Ustanove	20
6.3.	Plan kulturne i javne djelatnosti, kulturno- animacijskih aktivnosti	20
<b>7.</b>	<b>Knjižnične usluge</b>	<b>22</b>
<b>8.</b>	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b>	<b>23</b>
8.1.	Nabava knjižne i neknjižne građe	23
8.2.	Stručna obrada građe	23
8.3.	Zaštita građe	23
8.4.	Djelomična revizija i otpis građe	23
8.5.	Ostali poslovi	24
<b>9.</b>	<b>Korisnici</b>	<b>24</b>
9.1.	Broj aktivnih članova knjižnice- struktura korisnika	24
9.2.	Povećanje broja korisnika	24
<b>10.</b>	<b>Planovi i programi</b>	<b>25</b>
10.1.	Godišnji plan i program rada ravnateljice	25
10.2.	Godišnji planovi i programi rada stručnih djelatnica- knjižničarki	29
<b>11.</b>	<b>Stručno usavršavanje djelatnica</b>	<b>30</b>
11.1.	Godišnji plan stručnog usavršavanja ravnateljice i djelatnica	30
11.1.1.	Stručni skupovi na županijskoj razini	30
11.1.2.	Stručni skupovi na državnoj razini	31
11.2.	Nabava stručne literature za interno stručno usavršavanje	31

## **12. Prilozi/privitci:**

### **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada su:**

- 12.1.** Godišnji planovi i programi rada s predškolskom djecom- *Pričaonica priča* i *Kreativna radionica*- privitak  
**12.2.** Godišnji/tjedni planovi i programi rada knjižničara (u prilogu, u knjižnici)

## 1. OSNOVNI PODATCI O KNJIŽNICI

Naziv knjižnice:	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA DELNICE
Adresa:	ANTE STARČEVIĆA 10, DELNICE
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA (08)
Telefonski broj:	051/812-430
Broj telefaksa:	051/812-430
Internetska pošta:	knjiznicadelnice@gmail.com
Internetska adresa:	www.knjiznica-delnice.com
Šifra knjižnice:	92511
Matični broj:	1443798
OIB:	29061318702
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 040145506 (Tt-14/301-5 od 5.2.2014.)
Ravnateljica knjižnice:	INDIRA RAČKI JOSKIĆ, prof. i dipl. bibl.
Broj korisnika:	1019
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	PON.- PET. 7,30- 15,30 / 11,00- 19,00 // SUBOTA 9,00- 12,00
Broj djelatnica:	3
Broj ostalih radnica (servisi: računovodstvo i čišćenje):	2
Broj računala:	12
OSNOVANA:	14. 10. 1874.

## 2. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 2.1. Podatci o području na kojem djeluje

Osnovana 14. listopada 1874.g., *Narodna knjižnica i čitaonica Delnice* djeluje u brdsko-planinskom području, na području Grada Delnica, zadovoljavajući potrebe korisnika 55 naselja na području Grada, od kojih su najveća: Lučice, Brod na Kupi i Crni Lug.

Knjižnica zadovoljava potrebe i brojnih korisnika drugih goranskih mjesta, kao i šireg riječkog područja.

Šire područje Grada Delnica pokriveno je uslugama Županijskog bibliobusa *Gradske knjižnice Rijeka* koji ima stajališta u Crnom Lugu i Brodu na Kupi, što je izvrstan primjer rasprostranjenosti i dostupnosti knjižnične mreže većini stanovnika.

Osnovna djelatnost zaposlenih je drvna industrija i šumarstvo.

Kraj obiluje prirodnim i kulturno- povijesnim znamenitostima koje ulaze u turističku ponudu Županije.

Stanovništvo govori kajkavskim narječjem s malim jezičnim varijantama u govoru stanovnika pojedinih naselja.

### 2.2. Unutrašnji prostor

Od 1975.g. je Knjižnica u prostoru stambene zgrade na adresi Ante Starčevića 10; od 20. listopada 1998.g. taj je prostor proširen i preuređen na 130 m<sup>2</sup>, a od siječnja 2019. adaptirano je 45 m<sup>2</sup> prostora bivše mesnice u kojem je smješten odjel za djecu- sveukupno 175 m<sup>2</sup> u kojem je prostoru danas smješten knjižni fond od oko **34 423 sveska**.

Knjižnični prostor ni u čemu ne odgovara *Standardima za narodne knjižnice* (NN 58/99): prepune police sežu do stropa; nedostatak je uredskog prostora; garderobe; neodvojeni su odjeli za mladež i odrasle; premalen je prostor za izvođenje programa za mlade (organizirani posjeti knjižnici); čitaonički prostor neprikladno je smješten uz ulazna vrata, kraj knjižničkog pulta, prijenosna računala za potrebe korisničkih pretraživanja interneta dostatna su brojem i obzirom na

korisničke potrebe, no- smještena su u čitaoničkom prostoru, koji je neprikladan za takav rad jer je u njemu nerijetko gužva i buka (obzirom na čitače, ulazni prostor i pult za rad s korisnicima), nedostatak je prostora za pohranu ostale knjižnične građe koju zbog toga knjižnica ne nabavlja (efemernu građu), nedostatak je prostora za pohranu arhivske građe, itd.

Prostor je skučen za odvijanje predavanja/susreta namijenjenim široj publici. Za vrijeme izvođenja programa za određene grupe korisnika, u radno vrijeme knjižnice- obzirom da se program izvodi u prostoru za čitače (jedinom mogućem prostoru)- prisiljeni smo privremeno obustaviti pružanje usluga korisnicima (knjižnični pult je tada nedostupan). To se vrlo često događa, obzirom da je bogat plan aktivnosti- kako s učenicima osnovne i srednje škole, tako i s građanstvom.

**Cjelokupan knjižni fond nalazi se na policama koje dosežu do stropa (3,10 m), stoga je upitna činjenica da je fond u otvorenom pristupu korisnicima- nikome ne dozvoljavamo penjanje ljestvama na tu visinu radi njihove sigurnosti- opasno je!**

Mjesta za izložbe nema.

Dva su sanitarna čvora- jedan za korisnike, jedan za djelatnike.

Od 1998.g. prostorije knjižnice zagrijavale se na, oduvijek najskuplju varijantu grijanja- na struju. Od siječnja 2017. prešli smo na najjeftiniju varijantu- pelete.

## 2.3. Opremljenost

Knjižnica raspolaže sa 12 računala- 4 stolna i 8 prijenosnih.

8.11.2016. instaliran je novi knjižnični program, **ZaKi**. Tako se i naša knjižnica priključila najvećem sustavu knjižnica u Hrvatskoj, povežavši se tako on-line sa svim knjižnicama u RH koje koriste taj knjižnični program. Na taj smo način dobili i on-line katalog *Narodne knjižnice i čitaonice Delnice*, kojega je moguće pretraživati na našoj službenoj web stranici ([www.knjiznica-delnice.com](http://www.knjiznica-delnice.com)). Također smo time dobili kvalitetnu mogućnost praćenja cjelokupnog rada/poslovanja s korisnicima, odn. precizne podatke za statistička izvješća.

U svibnju 2014. je kupljeno prvo prijenosno računalo u *Narodnoj knjižnici i čitaonici Delnice*, koje je bilo u uporabi isključivo za potrebe djelatnica knjižnice- svakodnevnog poslovanja. Nabava 3 nova prijenosna računala u 2015 g., te još dva računala (jedno stolno, jedno prijenosno) u 2016.g., 2 u 2017.g. i 2 u 2018.g. (najvećim dijelom sredstvima *Ministarstva kulture*, dio vlastitim sredstvima) zadovoljila je potrebe, prije svega- svih djelatnica, ali i svih naših korisnika za pretraživanjem interneta, no nema mogućnosti smještaja prijenosnih računala nigdje drugdje, do čitaoničkog prostora, u kojem se odvija sve (pretraživanje interneta, studentski rad i čitaonički prostor su pored ulaza i pulta, na posve neprimjerenom mjestu).

2017.g. kupili smo, sredstvima *Ministarstva kulture*, i TABLET, za potrebe izvođenja programa *Pričaonice priča* (interaktivne slikovnice).

Knjižnica od 2017.g. posjeduje i LCD projektor s pripadajućom opremom (platno) za potrebe raznih tematskih predavanja, kupljen vlastitim sredstvima.

Knjižnica posjeduje 2 pisača, skener (prošle je godine i stari skener zamijenjen novim), fotokopirni aparat, digitalni foto- aparat, što je dostatno za svakodnevno poslovanje. Za potrebe poslovanja novim knjižničnim programom *ZaKi*- kupljena su i 2 bar- kod čitača, vlastitim sredstvima.

Knjižnica ne posjeduje tv-prijamnik, za potrebe najmlađih korisnika- nema ni mjesta za njegov smještaj.

Bogat knjižni fond je naguran na pretrpanim policama koje sežu do stropa; nedostaje polica za pohranu knjiga, no- u knjižnici nema mjesta za njihovo postavljanje. Knjige su do sredine 2016. bile pohranjene po svim prozorima u stražnjem dijelu knjižnice i po podovima, no nakon provedene djelomične revizije i otpisa sredinom 2016., našlo se malo mjesta na policama, pa su knjige maknute s prozora i podova. Novu smo policu montirali na dimnjak, smanjivši tako ionako skućeni prostor tadašnjeg dječjeg odjela za održavanje programskih aktivnosti s djecom.

Skladište knjiga (bivši prostor mesnice) je u 2018.g. adaptirano te je početkom 2019. preseljen dječji odjel i konačno vraćanje arhivske građe i dijela knjižnoga fonda koji se rjeđe koristi, a koji je pohranjen dijelom u računovodstvu, dijelom u prostoriji zgrade gradske uprave.

O P R E M A	stanje/kom
<b>-Audiooprema</b>	
CD player + Radijski prijamnik	1
<b>-Video i foto-oprema</b>	
Digitalni foto-aparat	1
LCD projektor	1
<b>-Informatička oprema</b>	
Stolna računala	4
Prijenosna računala	8
Skener	1
Tablet	1
<b>-Ostala oprema</b>	
Fotokopirni aparat	1
Telefon	1
Telefaks (neispravan)	(1)
Printer	2
Plastifikator za iskaznice	1
Bar-kod čitač	2

## 2.4. Plan obnove i adaptacije

Prostor u kojem sada djeluje Knjižnica premalen je, pretrpan policama koje sežu do stropa, u kojem nema mjesta za pohranu nove građe, a ni za izvođenje programskih aktivnosti s djecom/učenicima, kao ni za predavanja; nema izložbenog prostora; čitaonica, studijska čitaonica i pretraživanje interneta odvijaju se pored ulaznih vrata i pulta; neodvojeni su odjeli za mlade i odrasle; nedostatak je prostora za pohranu ostale knjižnične građe koju zbog toga knjižnica ne nabavlja, nedostatak je prostora za pohranu arhivske građe, nedostatak uredskog prostora, garderobe,... Nužno je iznaći rješenje za taj problem, što je u 2014.godini uvidio i *Osnivač* (Grad Delnice), inicirajući projekt preseljenja *Narodne knjižnice i čitaonice* u zgradu bivšeg Doma OSRH. Projekt je u tijeku.

Krajem 2016.g. krenuli smo s adaptacijom skladišnog prostora (bivše mesnice), financijskim sredstvima *Ministarstva kulture* i vlastitim sredstvima (uređenje podova i zidova). Prostor je sada opremljen i dostatan za izvođenje svih programa za djecu u optimalnijim uvjetima (dvaput tjedno!)- dječji je odjel preseljen u isti.

Od potreba za **ulaganjem u objekat** – izdvajamo:

### 2.4.1.ZAMJENA STOLARIJE – stražnji prozori

Dotrajali prozori u stražnjem dijelu knjižnice propuštaju oborinske vode, zbog čega su manjim dijelom uništeni zidovi. No, još veći je problem bio to što su na svim stražnjim prozorima smještene knjige (zaklanjale su danje svjetlo!), koje su bile vlažne- djelomičnom revizijom sve beletristike za odrasle taj je problem riješen: police su očišćene i presložene, izlučena je dotrajala, zastarjela i uništena građa (otpisana je) i prostor je sada uredan i čist, te su knjige sa svih stražnjih prozora našle svoje mjesto na policama. Dotrajali prozori su uzrok velikog gubljenja topline.

Razbijena dvostruka prozorska stakla zamijenili smo u 2015.g. novima, no ogromne staklene stijene s prednje i bočne strane knjižnice i stara stolarija uzrok su gubljenju velike količine topline, a knjižnica se zagrijavala do sredine siječnja 2017. na najskuplju varijantu grijanja (struja). U sanitarnom čvoru su 2 trokrilna prozora, a kroz stražnji dio knjižnice još 4.

U 2016.g.izmijenili smo 2 velika stražnja trokrilna prozora u sanitarnim čvorovima i našem stražnjem dijelu- radnom prostoru, gdje je bilo najhladnije.

U istom smo prostoru sanirali vrlo uništene zidove i okrečili ih, kao i prostor u prednjem dijelu, iza knjižničnog pulta.

**Potrebno je zamijeniti sve ostale stražnje dotrajale prozore novima (3 trokrilna) - tako bismo uštedjeti i na grijanju.**

#### 2.4.2.REKONSTRUKCIJA CENTRALNOG GRIJANJA

Knjižnica se zagrijava centralnim grijanjem na električnu energiju- od 1998.g! Centralno grijanje ugrađeno je pri proširenju i adaptaciji prostora, 1998.g., kada je u podrumsku prostoriju stavljen električni bojler. U knjižnici je zbog velikih površina staklenih stijena i loše stražnje stolarije, te konstantne štednje struje- uvijek prohladno. Potrebno je bilo odavno zamijeniti energent kojim se grije!

Kako bismo smanjili troškove grijanja na godišnjoj razini, početkom 2017. prešli smo na najjeftiniji energent- pelete, a za taj projekt dostatna su nam bila sredstva namijenjena za električnu energiju na godišnjoj razini, planirana financijskim planom. Početkom 2017. kupili smo peć na pelete, sredstvima koja su planirana za troškove grijanja (električne energije) za 2017.godinu. Cijele smo 2017. godine uštedjeli 60% struje trošene na godišnjoj razini proteklih godina.

#### 2.4.3.PROSTOR ZA POHRANU ZAVIČAJNE ZBIRKE

Knjižnica ne nabavlja drugu građu, osim knjižne i elektroničke (za koju nema adekvatnog smještajnog prostora!). Nabava što većeg broja naslova zavičajne zbirke prioritetno je u planu nabave. No, za širenje zavičajne zbirke morat će se iznaći **dodatan prostor**, ili se nužno moraju stare pretrpane police u prednjem dijelu knjižnice (ulaz, pult) zamijeniti novima, koje će morati sezati do stropa, kao već i sve ostale police u knjižnici.

### 2.5. Plan opremanja i modernizacije

**Od potreba za ulaganjem u opremu – izdvajamo:**

O novim **policama** ne možemo govoriti, jer nema za njih mjesta (godišnje se knjižni fond povećava za oko 900- 1100 sv.!!- traži se polica više za smještaj nove građe!). Fond knjižnice jest u slobodnom pristupu korisnicima, ali- obzirom da su sve police do stropa te se do znatnog dijela građe može doći samo uz pomoć ljestava- *upitno je radi li se o slobodnom pristupu korisnika građi!*

U prednjem dijelu (čitaonički prostor, studentski rad i pretraživanje interneta) za ljetnih mjeseci dobro bi došao **klima- uređaj** (mnogo je korisnika, na podu je kamen koji se lako zagrijava- cijelo je popodne sunce, a djeca bi se u tom slučaju premjestila dvaput tjedno iz stražnjeg skučenog prostora u klimatizirani, od uvjetom prijenosa stolova i stolica). Obzirom na jako skućeni stražnji prostor, mnogo djece i ljetnu sparinu (ni prozori se u stražnjem dijelu ne mogu otvarati, a velike staklene površine i alu- stolarija se zagrijavaju!), u srpnju i kolovozu programi s djecom se ne izvode, pa bi klima- uređaj bio isplativo rješenje.

**Obzirom da je u tijeku rekonstrukcija Doma OSRH u novu knjižnicu, u koju bismo trebali preseliti, uvjeti rada- prostor i oprema bili bi u novom prostoru po svim važećim *Standardima za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 58/99)!**

### 3. KNJIŽNI I NEKNJIŽNI FOND

Knjižnica nabavlja knjižnu, ali i neknjižnu građu (AVE građu), od 2015.g.

Ostalu knjižničnu građu (efemernu) knjižnica ne nabavlja, zbog nedostatka prostora za njenu pohranu.

Vrijednu zbirku starih knjiga (rariteta) čuvamo u posebnom ormaru. Taj knjižni fond nije stručan/ uveden u knjižnični računalni program, odnosno nije inventariziran.

### 3.1. Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 31.12.2019.

Knjižni fond je osmišljeno planiran godinama, vrlo kvalitetan, zadovoljava potrebe naših korisnika za knjigom; nabava se godinama vodila načelima struke, a to su *Standardi za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 58/99). Vodio se računa, naravno, i o potrebama i željama korisnika (knjiga desiderata).

#### 3.1.1. STANJE KNJIŽNOG FONDA S 31.12.2019.:

Nakon provedene djelomične revizije i otpisa knjižne građe u 2019.g. (871 sv.=beletristike 860 sv. (za odrasle 551, za djecu 309), stručne lit. 11 sv. za odrasle)=**33 209 sv.** u slobodnom pristupu, u **2019.g. je nabavljeno ukupno 1 214 primjeraka nove građe: 1 195 sv.knjižne i 19 jedinica AVE građe.**

**Stanje s 31.12.2019.= 33 209 + 1 214= 34 423 sv.** (što je 7,7 knjiga po stanovniku grada Delnica, odn. 5,5 knjiga po stanovniku cjelokupnog gradskog područja) **od čega:**

- ❖ **Beletristike:** 24 742 (6 606 sv. za djecu i mladež i 18 136 sv. za odrasle)
- ❖ **Stručne literature:** 9 681 sv. (od čega oko 606 sv. čini referentnu zbirku, kao izdvojenu, posebnu zbirku)

Unutar fonda od 34 423 sv. je i **Zavičajna zbirka kao posebna zbirka** koju čini oko 653 sv. (unutar koje se čuva *Goranski Novi list*, *Zeleno i plavo*, *Dejuonska besejda* i *Službene novine Grada Delnica*).

Osim knjiga na hrvatskom jeziku, knjižnica posjeduje **zbirku S= STRANA KNJIŽEVNOST**, koja je dio fonda od 34 423 sv., a sama broji 142 sv. na engleskom, francuskom i njemačkom jeziku- sve beletristika.

Periodiku ne uvodimo, zbog nemogućnosti njene pohrane, no čuvamo i uvezujemo 3 naslova časopisa: *Zeleno i plavo*, *Dejuonsku besejdu* i *Goranski Novi list*, te službenu publikaciju: *Službene novine Grada Delnica*. Osim ta tri časopisa, nabavljamo i dvoje dnevne novine (*Novi list* i *Jutarnji list*) još 8 časopisa (*Glorija*, *Globus*, *Hrvatska vodoprivreda*, *Vatrogasni vjesnik*, *Uskrsnuće*, *Zdravstveni narodni list*, *Sport za sve* i *Olimp*)- sveukupno 11 naslova periodike i 2 dnevne novine.

#### Od **1 214** novih sv. knjižne građe (nabavljenih u 2019.):

-BELETRISTIKE= 866 (za odrasle 671, za djecu 195)

-STRUČNE= 348 sv. (za djecu 48, za odrasle 300).

Unutar toga broja (1 214) je 41 sv. novonabavljene **zavičajne zbirke** (beletristike 19 sv. (odrasli 18, djeca 1) i stručne 22 sv. (odrasli).

Prema *Standardima za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 58/99), struktura zbirke narodnih knjižnica trebala bi biti ovih omjera: Beletristika 45%, Stručna literatura 25%, Literatura za djecu 27% i Priručna literatura 3%.

Stanje fonda naše knjižnice obzirom na propisane *Standarde*:

- Beletristika 70% (odrasli 52%, djeca 18%)
- Stručna literatura 28%
- Literatura za djecu 18% (ne predstavlja uistinu odstupanje od Standarda zbog toga što je mnogo lektirnih naslova starijih razreda OŠ stručeno na beletristiku!)
- Priručna literatura 2%.

Možemo konstatirati da je stanje vrlo zadovoljavajuće što se tiče broja/omjera knjižnog fonda kojima Knjižnica raspolaže, broju zaposlenih (3 knjižničarke) i broju članova (1019), koji čine 16,3% stanovnika gradskog područja, odnosno 23% stanovnika Grada Delnica.

### **3.1.2. STANJE NEKNJIŽNOG FONDA- AVE GRADA**

U 2015.g. kupljene su 74 jedinice AVE građe (DVD- filmovi).

U 2016.g. nismo kupovali AVE građu, jer nam je postojeći fond zadovoljavao potrebe korisnika.

U 2017.g. kupili smo 42 jedinice AVE građe (DVD- filmovi, osobito za djecu i mlade).

U 2018.g. kupili smo 15, a dobili 2 jed. AVE građe (ukupno 17), a otpisali 5 jed.

U 2019.g. kupili smo 15, a dobili (otkup) 4 jed. AVE građe (ukupno 19), a otpisali 4 jed.

**Stanje na dan 31.12.2019.= 143 jed. AVE građe.**

### **3.2. Financiranje/nabava**

-knjižnične **građe** (knjige i AVE građa);

-financiranje **programa** za odrasle (*Dodir riječi*- program književnih susreta)

Knjižnična (knjižna i neknjižna) se građa nabavlja kupnjom, darom i otkupom, kandidirajući na natječajima (*Ministarstvo kulture*) i prijedlogom financijskog plana *Osnivaču* (odn. osiguranim sredstvima u proračunu Grada Delnica).

Program književnih susreta *Dodir riječi* planirali smo financirati iz županijskog proračuna, kao i prethodnih godina, kandidirajući na natječaju za javne potrebe u kulturi PGŽ.

#### **3.2.1. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE- apliciranje na natječajima**

Osnivač, Grad Delnice, za našu osnovnu djelatnost (nabavu knjižnične građe) izdvojit će iz proračuna u 2020.g. 30.000,00 kn, kao i prijašnjih godina, što je potvrđeno usvajanjem Financijskog plana za 2020.g.

*Ministarstvo kulture* svake godine financira nabavu knjižne i neknjižne građe- ove godine u iznosu od 55.000,00 kn iz državnog proračuna, koje smo osigurali na natječaju.

##### **3.2.1.1. Natječaj Ministarstva kulture**

#### **Prijavljeni program: Nabava knjižne i neknjižne građe**

Na natječaj Ministarstva kulture javili smo se u rujnu 2019.g., s potrebom nabave knjižne i neknjižne građe u 2020.g.:

Vodeći se *Standardima*, odabirom građe nastojimo zadovoljiti potrebe svih korisničkih skupina, a posebno djece i mladih (vodimo računa i o dovoljnom broju lektirnih naslova i zanimljivim naslovima lijepe književnosti i stripova za mladež, kako bismo privukli što više mladih, kao i dovoljnom broju slikovnica za najmlađe), kao i odraslih- odabirom domaćih i stranih popularnih naslova, stručnom literaturom i periodikom, ali i brojem jedinca AVE građe.

Pri odabiru građe poštujemo dva kriterija:

1. kriterij kvalitete- podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke i
2. kriterij potražnje, kojim se zadovoljava struktura korisnika- njihove potrebe i zahtjevi.

Nabava se sve više vrši direktno- elektroničkim putem, posjetima na web stranice nakladničkih kuća i e-narudžbama istima, što je najbrže. No, i dalje se nabava vrši i na način „s knjigom u ruci“-



prilikom posjeta dobavljača knjižnici. Knjige kupujemo i na najvećim hrvatskim sajmovima: *Interliberu* i pulskom sajmu knjige.

Referentnu zbirku dopunit ćemo novim izdanjima.

Nabavljat ćemo kontinuirano stručnu literaturu za odgojitelje, učitelje i roditelje, kao i nova izdanja literature pojedinih struka, za koje izuzetno raste interes studenata.

Pratit ćemo recenzije novih knjiga, primati i sugestije svojih korisnika (knjiga desiderata) i nastojati ravnomjerno popunjavati fondove svih struka.

Kako bismo pojačali interes korisnika, nabavljat ćemo i dalje naslove **stripova** za koje postoji izrazit interes, kako u djece i mladih, tako i u odraslih.

**AVE građu** nabavljat ćemo i u 2020. godini, zbog izuzetne traženosti naših korisnika; planiramo nabavu AVE građe za koju postoji veći interes korisnika- ekranizacije lektirnih naslova i djela lijepe književnosti za mlade i odrasle, a prema popisima (za izvođenje nastave) iste od strane učitelja i nastavnika (OŠ i SŠ): **zvučne knjige i metodički prilagođene lektirne naslove- građu laganu za čitanje.**

U 2020. krećemo u nabavu **e-knjige**.

Dostojnu pozornost, nešto veću nego proteklih godina, posvetit ćemo i u 2020.g. **ZAVIČAJNOJ ZBIRCI** koja je opsegom relativno mala. Prioritet nam je povećavati zbirku, prvenstveno knjižnom građom, a moguće i AVE građom, jer za drugu (efemernu) nema mjesta u sadašnjem prostoru knjižnice. Nastojat ćemo sakupiti što više značajnih izdanja, ne samo aktualnih, već i od proteklih godina.

**U 2020.g. planiramo nabaviti kupnjom:**

**-knjige- 700 sv.**

**-neknjižnu građu- 30 jedinica- AVE građe (DVD- filmovi, zvučne knjige, e-knjige)**

**-periodiku (4 naslova)**

### **SPECIFIKACIJA TROŠKOVA** **ZA PROGRAM NABAVE KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE U 2020.GODINI:**

Plan nabave- KUPNJOM:

-knjige- 700 svezaka (250 za djecu, 450 za odrasle)

-neknjižnu građu- 30 jedinica AVE građe (DVD- filmovi, zvučne knjige, e- knjige)

-periodiku (4 naslova).

Izvori financiranja / plan prihoda:

Sredstva iz proračuna Grada Delnica 30.000,00 kn

Sredstva iz Ministarstva kulture 55.000,00 kn

Vlastita sredstva 5.000,00 kn

**U K U P N O: 90.000,00 kn**

Plan rashoda:

Kupnja knjižne građe 80.000,00 kn

Kupnja neknjižne građe 3.000,00 kn

Kupnja periodike 7.000,00 kn

**U K U P N O: 90.000,00 kn**

Detaljnije:

Za kupnju novih knjiga od sredstava iz Ministarstva kulture utrošit će se 45.000,00 kn;  
za kupnju neknjižne građe (AVE- DVD- filmovi) 3.000,00 kn;  
za kupnju periodike 7.000,00 kn (ukupno 55.000,00 kn).

Za kupnju novih knjiga od sredstava iz proračuna Grada Delnica (Osnivač) utrošit će se ukupno 30.000,00 kn.

Za kupnju novih knjiga iz vlastitih sredstava utrošit će se 5.000,00 kn.

### **3.2.1.2. Natječaj PGŽ**

Početkom 2020.g. prijavili smo se na natječaj PGŽ- prijedlog programa javnih potreba u kulturi.

#### **Prijavljeni program: *Dodir riječi***

**Vremenski okvir provedbe:** siječanj- prosinac 2020.

**Mjesto provedbe:** *Narodna knjižnica i čitaonica Delnice* (ili: *Kavana Centar/ Dom kulture*)

#### **Ciljevi provedbe:**

- popularizacija knjige/književnosti svih žanrova;
- upoznavanje građana Delnica, svih Gorana, ali i stanovnika šireg Riječkog prstena s aktualnom književnom produkcijom prije svega u Primorsko- goranskoj županiji, ali i šire- u Hrvatskoj;
- u direktnom kontaktu s književnicima saznati nešto više o novoobjavljenim knjigama i njihovim autorima;
- dati doprinos kulturnim programima/događanjima Grada Delnica, Gorskog kotara (i šire okolice).

#### **Ciljane skupine:**

- svi građani grada Delnica i šireg područja- Gorskoga kotara, Primorsko- goranske županije (Riječkog prstena), bez obzira na starosnu dob. Nastojat ćemo dovesti zanimljive autore i za mlade, kao i za starije generacije.

#### **Opisni sažetak programa:**

- ***Dodir riječi*** je projekt književnih promocija s ciljem omogućavanja ljubiteljima književnosti iz Delnica i šireg područja- Gorskoga kotara/ Riječkog prstena- da se tijekom godine u nekoliko navrata upoznaju s aktualnom književnom produkcijom **prije svega u Primorsko- goranskoj županiji**, ali i šire- u Hrvatskoj, odnosno da u direktnom kontaktu s književnicima saznaju nešto više o novoobjavljenim knjigama i njihovim autorima.
- cilj nam je takav susret održati tri do pet puta godišnje (**ovisno o raspoloživim sredstvima**), odabirom zanimljivih autora različitih književnih žanrova- beletristike i publicistike, kojima će biti zadovoljni i mladi i oni starijih generacija. Realizacija je planirana u suradnji Knjižnice s vanjskim suradnikom- prof. i novinarom Novoga lista M. Krmpotićem, moderatorom književnih susreta.

#### **Plan provedbe programa**

(najviše 4 književna susreta, realizacija ovisi o osiguranim sredstvima):

- veljača/ožujak 2020.- **Vedrana Rudan: *Ples oko sunca : autobiografija***

(Vedrana Rudan nam u svojoj autobiografiji kazuje zašto je u životu najvažnije i najteže bez srama pogledati sebi u oči.)

- svibanj/lipanj 2020.- **Nikola Petković: *Put u Gonars***

(Roman/autor upućuje čitatelja u određeni zavičajni prostor i neposrednu prošlost, romaneskna kronika Bakra u Drugom svjetskom ratu- priča malih povijesti *Grada* koji je, na jedinstven način, ujedno i glavni lik. Tretirajući povijest kao književnost i fikcionalizirajući zbilju *Grada* i njegovih stanovnika, Petković nam priča o njihovim snovima, patnjama i "zagubljenim" iluzijama...)

- kolovoz/rujan 2020.- **Marina Vujčić: *Pedeset cigareta za Elenu***

Jedna od najčitanijih književnica u našoj zemlji, sada profesionalna književnica, vrlo je čitana autorica i u našoj knjižnici; čitači hvale cijeli njen književni opus, ocjenjuju ju vrlo zanimljivom te predlažu književni susret s njom.

- studeni/prosinac 2020.- **Davor Rostuhar: *Ljubav oko svijeta***

(Nakon nove avanture- obilaska tridesetak zemalja diljem svijeta i intervju parova i pojedinaca iz raznih kultura - mladih, starih, bogatih, siromašnih, monogamnih, poligamnih, heteroseksualnih, homoseksualnih, biseksualnih, tradicionalnih, modernih, sretnih, nesretnih, rastavljenih, one koji nikada nisu doživjeli ljubav i one koji ju doživljavaju na tjednoj bazi- projekcija dokumentarnog filma i promocija nove knjige.)

Prijedlog plana provedbe programa ***Dodir riječi*** za 2020.g. podlozan je izmjenama/dopunama tijekom godine, (obzirom na: aktualne književne natječaje u tekućoj godini i autore koji će biti uspješni, odn. obzirom na aktualnu književnu produkciju u Hrvatskoj u 2020.g.; program ***vRiska***- riječkog sajma knjiga i festivala autora; nemogućnost realizacije susreta zbog uvjeta koje postavlja gost- književnik; izmjene redoslijeda zbog rasporeda/obveza gosta- književnika i sl.).

Moguće je, u nemogućnosti realizacije dijela ovoga plana, organizacija književnih susreta s:

- Mirom Gavranom (*Priče o samoći*)
- Zoranom Žmrićem (*Pacijent iz sobe 19*)
- Ivicom Prtenjačem (*Plivač*).

Izvori financiranja / plan prihoda:

- Sredstva iz proračuna PGŽ	7.000,00 kn
- Vlastita sredstva	600,00 kn
U K U P N O:	<b><u>7.600,00 kn</u></b>

Plan rashoda:

Autorski honorari, honorari moderatora, porezi, prirezi i dopr. na autorske honorare (6.600,00 kn)

Materijalni troškovi: najam prostora, plakati- najave (1.000,00 kn)

**Prijavljeni program: Z b o r n i k učeničkog dijalektalnog stvaralaštva *Lejpe maje Dejuonce***

**Vremenski okvir provedbe:** siječanj 2020.– 15.studen 2020. (završetak *Mjeseca hrv. knjige*)

**Mjesto provedbe:** Delnice, *Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Narodna knjižnica i čitaonica Delnice*

**Ciljevi provedbe:**

- **njegovanje i očuvanje delničkoga mjesnoga govora** te promicanje literarnog, recitatorskog, likovnog i medijskog izražavanja učenika na (o) zavičajnoj jezičnoj baštini.

### Ciljane skupine:

-učenici osnovnoškolske dobi (5. – 8. razred), ali i svi građani grada Delnica i šireg područja-Gorskoga kotara.

### Opisni sažetak programa:

- Cilj je projekta poticati, razvijati i sačuvati učeničko stvaralaštvo na (o) zavičajnom govoru - na delničkom mjesnom govoru, što se ostvarivalo tijekom proteklog dugogodišnjeg razdoblja i to s učenicima osnovnoškolske dobi. Projektom bi se obogatila kulturna i jezična baština delničkoga (goranskoga) kraja jer bi se izdavanjem zbornika učeničkog dijalektalnog stvaralaštva otrgnulo od zaborava i prezentiralo- i sadašnjim i budućim učenicima kao i mladima goranskoga kraja- ono što se godinama njegovalo i nastojalo očuvati. Bio bi to dokaz kontinuiteta i kronološki presjek učeničkih uspješnica na delničkom govoru kojima su se predstavili na natjecajima i smotrama.

Drugi važan cilj jest- očuvanje zavičajne baštine i izgradnja zavičajne zbirke u *Narodnoj knjižnici i čitaonici Delnice*. Zavičajna riječ različitim bi se suvremenim medijima predstavila lokalnoj i županijskoj javnosti na promociji *Zbornika*, a kasnije na priredbama u školi i gradu, predstavljajima u drugim školama, u knjižnicama te na smotrama zavičajne riječi.

*Zbornik* bi bio i likovno opremljen (ilustriran).

#### Izvori financiranja / plan prihoda:

- Sredstva iz proračuna PGŽ	13.000,00 kn
- Sredstva iz proračuna Grada Delnica	5.000,00 kn
- Vlastita sredstva	400,00 kn

U K U P N O: **18.400,00 kn**

#### Plan rashoda:

Grafička priprema za tisak + TISAK= 14.000,00 kn

Troškovi promocije- plakati (najave promocije), pozivnice, honorari, porezi i dopr.= 4.400,00 kn.

### 3.2.2. O B R A Z L O Ž E N J E procijenjenih potrebitih financijskih sredstava za nabavu- kupnju knjižnične građe po izvorima financiranja:

Kako je vidljivo, od *Ministarstva kulture* smo za nabavu knjižne građe prijavom na natječaj za 2020.g. kandidirali sa 55.000,00 kn- kao i prošlih godina. Dok je važio brdsko-planinski zakon, *Ministarstvo kulture* dozvoljavalo je činjenicu da su sredstva Osnivača daleko manja nego sredstva dobivena po ovom natječaju, iz državnog proračuna, zbog spomenutog zakona.

No, još je 2015. godine striktno navedeno da će sredstva dobivena po ovom natječaju iz državnog proračuna pratiti **u istom omjeru sredstva dobivena od Osnivača**, što se, srećom, do danas nije dogodilo- zbog činjenice da *jesmo* brdsko-planinsko područje.

Zbog činjenice da bi omjer sredstava trebao biti isti, po spomenutom nalogu, planirali kupnju knjiga i iz vlastitih sredstava u iznosu od 5.000,00 kn.

### 3.2.3. Plan nabave knjižne i neknjižne građe u 2020.g.: (vidi: 3.2. Financiranje/nabava...)

NAČIN NABAVE <u>KNJIŽNE</u> GRAĐE	<u>DAR</u>	<u>OTKUP</u>	<u>KUPNJA</u>	SVEUKUPNO
	30	350	<b>700</b>	<b>1 080</b>
NAČIN NABAVE <u>NEKNJIŽNE</u> GRAĐE- AVE			<b>30</b> <b>jedinica</b> <b>građe</b>	<b>30</b>
UKUPNO knjižne i neknjižne građe	30	350	<b>730</b>	<b><u>1 110</u></b>

Pri nabavi knjižne građe poštivat će se odredbe *Standarda za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 58/99).

U 2020.g. nećemo više moći primati knjige na dar (planirali smo maksimalan broj darova-isključivo ukoliko se bi radilo o bestsellerima!), zbog nemogućnosti njihove pohrane.

## 4. DJELATNICI

### 4.1. Podaci o ravnateljici i stručnim djelatnicama- knjižničarkama

U Knjižnici su zaposlene tri djelatnice: Olgica Glad Klepac i Ivana Pleše, obje na radnom mjestu dipl. knjižničarki, te ravnateljica Indira Rački Joskić.

Nijedna djelatnica nije putnica, sve su iz Delnica.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Godina rođenja	Godine staža	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	VII/1 prof. hj i dipl.bibl.	1967.	28	ravnateljica	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
2.	OLGICA GLAD KLEPAC	VII/1 prof. hj i dipl.knjižn.	1979.	14	dipl. knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
3.	IVANA PLEŠE	VII/1 prof. hj i mag.bibl.	1978.	13	dipl. knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40

### 4.2. Podaci o administrativno- tehničkom osoblju

Knjižnica koristi usluge računovodstvenog servisa koje obavlja djelatnica KTD *Risnjak d.o.o.*- Danijela Petelin, računovotkinja.

Poslove spremačice obavlja Branka Mihelčić, također djelatnica istoga poduzeća, pet dana u tjednu, u jutarnjoj smjeni, od 6,00 do 8,00 sati.

## 5. ORGANIZACIJA RADA KNJIŽNICE

### 5.1. Opća organizacija rada; radno vrijeme knjižnice

Rad knjižnice organiziran je u dvije smjene, u šestodnevnom radnom tjednu.

Djelatnice rade u prvoj smjeni od 7,30 do 15,30 sati, a u drugoj od 11 do 19 sati. Za korisnike je knjižnica otvorena sveukupno 53 sata tjedno- od ponedjeljka do petka od 9 do 19 sati i subotom od 9 do 12 sati.

Ponedjeljkom i srijedom održavaju se programi za djecu- *Pričaonica priča* i *Kreativna radionica*, u vremenu od 18-19 sati. To je vrijeme rezervirano za najmlađe korisnike.

Sve djelatnice rade u smjenama, i subotama, zbog bolovanja i zamjena, ili godišnjih odmora.

Djelatnice imaju po odredbama *Zakona o radu* pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Sukladno tome, izdaju su *Rješenja* i *Odluke o korištenju godišnjeg odmora*.

Djelatnice nisu za 2019.g. iskoristile sav planirani godišnji odmor, stoga će do kraja lipnja 2020.g. morati iskoristiti isti za 2019.g. Razlog tome su mnoge aktivnosti koje su se događale od rujna do kraja prošle godine.

## 5.2. Smjenski rad

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
<b>SMJENE</b>	INDIRA.RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	Ivana Pleše /
	OLGICA GLAD KLEPAC	IVANA PLEŠE	+1	IVANA PLEŠE	OLGICA GLAD KLEPAC	Olgica Glad Klepac /
<b>I.</b>						
<b>II.</b>	IVANA PLEŠE	OLGICA GLAD KLEPAC	OLGICA GLAD KLEPAC / IVANA PLEŠE- <u>ovisno o radnoj suboti!</u>	OLGICA GLAD KLEPAC	IVANA PLEŠE	Indira Rački Joskić

## 5.3. Godišnji kalendar rada za 2020. g.

MJESEC	RADNIH DANA (6 u tjednu)	NERADNIH DANA / BLAGDANA
Siječanj	25	- 1.1. Nova godina - 6.1. Sveta Tri kralja
Veljača	25	
Ožujak	26	
Travanj	25	-12.4. Uskrs -13.4. Uskrsni ponedjeljak
Svibanj	24	- 1.5. Međunarodni praznik rada - 30.5. Dan državnosti
Lipanj	24	- 11.6. Tijelovo - 22.6. Dan antifašističke borbe
Srpanj	27	
Kolovoz	24	- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja -15.8. Velika Gospa
Rujan	26	
Listopad	27	
Studeni	24	- 1.11. Svi Sveti - 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Prosinac	25	- 25.12. Božić - 26.12. Sv. Stjepan
	302	14

## 6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

### 6.1. Knjižnični programi i manifestacije

Dio programa bit će realiziran samostalno, a dio u suradnji s vanjskim suradnicima i partnerima:: drugim knjižnicama, nakladnicima, dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, udrugama i pojedincima.

#### 6.1.1. Kulturno- animacijske aktivnosti za djecu koje se stalno izvode:

##### - PREDŠKOLCI

Rad s djecom tijekom godine odvijat će se kontinuirano kroz izvođenje programa *Pričaonica priča* i programa *Kreativna radionica*, koje posjećuju i predškolci (3- 6 g.);

- **Pričaonica priča** (ponedjeljkom od 18 do 19 sati, tijekom čitave g.- ljetna stanka srpanj/kolovoz); vodi ju knjižničarka I. Pleše.

**Cilj** pričaonice je: poticanje čitanja od najranije dobi- čitanjem priča i bajki, razvijanje navika posjećivanja knjižnice, razvijanje ljubavi prema knjizi i navike čitanja, razvijanje artikulacije, govora, čitalačkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, bogaćenje rječnika, razvijanje mašte, pomoć pri izboru knjige...;

- **Kreativna radionica** (srijedom od 18 do 19 sati, tijekom čitave g.- ljetna stanka srpanj/kolovoz); vodi ju knjižničarka O. G. Klepac.

**Cilj** radionica je: otkriti, podržavati i poticati spontane stvaralačke izraze djece, ali i naučiti ih kako korisnije i kvalitetnije provoditi slobodno vrijeme od najranije dobi, uz zadovoljenje prirodne potrebe za igrom i druženjem u igri; krajnji cilj jest stvoriti kontinuirani kontakt s knjigom i knjižnicom, naviku dolaženja od najranije dobi. Način rada s djecom i tehnike: individualni ili grupni rad; crtanje, modeliranje, rezanje, mozaik- tehnika... U radu s djecom upotrebljavaju se različiti prirodni materijal te materijali za modeliranje. Pri izvođenju kreativne radionice koristi se i mnogo likovnog materijala koji mora biti dostatan za svako dijete, a sve s ciljem razvoja likovne kreativnosti, motorike, operativnog mišljenja, vizualne i taktilne percepcije, socio- emocionalnog razvoja.

**-PROGRAMI ZA POTICANJE ČITANJA-** odgojna uloga dječje priče

### **Čitanje u prirodi**

Zadovoljna dječja lica još jednom su dokazala i pokazala da čitanje ne mora i ne smije biti pasivna i tiha aktivnost.

Čitanjem u parku željeli smo roditeljima poslati još jednu poruku o važnosti čitanja djeci, što i inače nastojimo potaknuti našim programima, a čitanje u prirodi je korak više, jer potiče i zdravo i korisno.

Osim za djecu u pratnji roditelja, djedova ili baka, delnički je park pogodan i za izvanučioničnu nastavu, pa smo prepoznali priliku za čitanja na otvorenom. Kada nam vremenske prilike budu dozvoljavale- češće ćemo naše **Pričaonice priča** održavati u našem gradskom parku, u prirodi, što je idealna lokacija zbog svoje ljepote i blizine naše knjižnice.

Oprezno prijedemo cestu, noseći u ručicama samo velike jastučiće- kocke za sjedenje i već smo u najljepšoj učionici koju možemo zamisliti...

Osim izmišljenih priča koje ćemo djeci pričati u prirodi, pričat ćemo im i priče i legende o delničkoj prošlosti, pripremati i edukativne sadržaje o prirodi, biljnom i životinjskom svijetu u našim goranskim šumama- stoga smo za njih izdvojili korito preporuka prigodnih knjiga o spomenutome.

Čak i najjednostavnija priča dobiva novu dimenziju ako je pročitana u stimulativnoj okolini; posebice ako je riječ o knjigama o prirodi. Ne postoji bolje mjesto od živopisnog okoliša koji zrcali atmosferu i opise iz knjige: hlada stogodišnjih smreka, staza posutih lišćem i češerima koje vode do zoološkog vrta, do otkrivanja tajni koje stoljećima čuva naš park...

- plan *Pričaonice priča*:

- **EKOLOGIJA**: Dvije kante za smeće- šetnja parkom, razgledavanje, razgovor- u Parku kralja Zvonimira, 29.4.
- **DELNIČKI ZOO**: T. Kovačić: Bjelkica- razgledavanje delničkog zoološkog vrta i razgovor o njegovim stanarima- u Lovačkom domu (ZOO), 10.6.
- **PONAŠANJE DJECE**: M.I. Callier: Ne, ne i ne! Ne dolazi u obzir -kviz: Kako se trebamo ponašati?- u Parku kralja Tomislava, 16.9.

- **OSNOVNOŠKOLCI / SREDNJOŠKOLCI** koji sudjeluju na natjecajima *Moja prva knjiga* i *SFeraKon* (znanstvena fantastika);

-**Moja prva knjiga** je likovno- literarni natječaj za učenike osnovnih škola; knjižničarke kontinuirano animiraju osnovnoškolce za sudjelovanje na tom natječaju, kreativnu likovno-literarnu radionicu vodi knjižničarka Olgica Glad Klepac (prosinac- ožujak; rok: 31.3.);

**Cilj** kreativnih radionica za učenike OŠ: sudjelovanje na natječaju *Moja prva knjiga* je objavljivanje slikovnice u digitalnoj verziji na web stranici knjižnice, što nam je noviji projekt, od 2017. g. Nagrada na spomenutom natječaju je tiskanje slikovnice.

Educirane kako možemo koristiti službenu web stranicu knjižnice u svrhu izdavanja vlastitih publikacija, i to besplatnim alatima *weba 2.0*- krenule smo 2017. g. u novi projekt **Digitalizacije učeničkih slikovnica** sa spomenutog natječaja. S projektom digitalizacije krećemo dalje i ove godine- namjera nam je izdati u digitaliziranoj verziji sve učeničke slikovnice (retrogradno), prije svega one nagrađene, a kasnije i sve one koje su sudjelovale na natječaju, a tih je jako mnogo, stoga će to biti višegodišnji projekt;

-**Valentinovo** (14. veljače) s učenicima srednje škole- sat književnosti u knjižnici na temu ljubavne poezije- prezentacija zbirke ljubavnih pjesama: *Atticus: Voli nju divlju*;

-obilježavanje/sudjelovanje u **Noći knjige** (travanj), učenici osnovne/ srednje škole- tematsko druženje;

-**književni susreti** u osnovnoj/ srednjoj školi ili u knjižnici, za sve učenike OŠ ili SŠ, po njihovom odabiru- dogovaramo tijekom godine, u Mjesecu dobre dječje knjige (travanj- *Darko Macan- strip*) i Mjesecu hrvatske knjige (15.10.- 15.11.);

#### **- Mjesec dobre dječje knjige (1.- 30. travnja 2020.)- termin održavanja:**

do sada je to bio *Tjedan dobre dječje knjige*, a ove g. je to *Mjesec dobre dječje knjige*, zbog **EPK 2020**- mjesecu koji počinje Međunarodnim danom dječje knjige, Andersenovim rođendanom- manifestacija će se održavati tijekom cijeloga mjeseca travnja- ovo je zajednički projekt s Gradskom knjižnicom Rijeka- Dječjim odjelom *Stribor*;

*Mjesec dobre dječje knjige* (MDDK) književna je manifestacija koja obuhvaća niz promotivnih aktivnosti čitanja. Namijenjena je djeci ali i svima odraslima uključenima u njihov razvoj. Cilj je ovom manifestacijom skrenuti pažnju na važnost odabira dječje knjige, te upoznati djecu i nositelje njihova odgoja s primjerima dobre dječje knjige i autorima koji djeci šalju pozitivne poruke. Manifestacija se održava od 2012. godine.

Nakon osam godina, provedba manifestacije proširila se s riječkog područja na područje Županije uključanjem sve većeg broja narodnih knjižnica.

#### **Ciljevi:**

Promicati kvalitetnu dječju knjigu i autore- kvalitetne književne tekstove, kvalitetnu ilustraciju, kvalitetnu dječju knjigu kao cjelovit kulturni proizvod; upoznavati javnost s novitetima na području dječje knjige- novim naslovima i autorima; upoznavati djecu i s poviješću/kontekstom dječjeg književnog stvaralaštva; osvijestiti javnost u pogledu važnosti čitanja djece i čitanja djeci od najranije dobi; skrenuti pažnju na važnost odabira dječje knjige, te upoznati djecu i nositelje njihova odgoja s primjerima dobre dječje knjige i autorima koji djeci šalju pozitivne poruke; približiti djeci knjigu na zanimljiv način.

#### **Koncepcija:**

Program je koncipiran na kombinaciji knjižnih igara i kvizova, predstavljanja knjiga i njihovih autora- pisaca i ilustratora te pripovijedanja, čitanja, razgovora, radionica/pričaonica s razvojnim ciljem doživljavanja priče, čitateljskih rasprava, oslikavanja (kreativnih radionica), izložbi...



Tematski se manifestaciji prilagođavaju i redovni knjižnični programi za djecu koji idu u tom tjednu- pričaonica i kreativna radionica;

Manifestaciju prate tekstovi koji se objavljuju na web stranici naše knjižnice (najave, osvrti, preporuke, intervjui- novinski članci...).

Dio programskih aktivnosti (pričaonice priča) vode djeca i mladi- učenici osnovne škole.

Susreti s autorima samo su jedan, mali dio manifestacije. Igra i interaktivnost temelj su programskih zbivanja *Mjeseca dobre dječje knjige*, a knjiga i priča u središtu su zbivanja. Djecu se motivira na čitanje i razmišljanje, na razgovor o pročitanoj, na iznošenje mišljenja, a čitanje se nastoji prikazati zanimljivom aktivnošću, vrijednom dječje pažnje. Na interakciju se motiviraju i odrasli- roditelji, ali i svi zainteresirani.

### Programski plan za MDDK 2020.:

- **Odgojna uloga dječje priče**- tema radijske emisije *Čitateljski kutak*, 1.4., uz najavu programskih aktivnosti Narodne knjižnice i čitaonice Delnice u MDDK
- *Med za doručak : priča o pčeli* (Božović, B.) i *Pčela medarica* (Radalj, I.), čitanje edukativnih slikovnica (uz *Svjetski dan zdravlja*), 7.4., u Dječjem vrtiću *Hlojkica*
- **Darko Macan** (strip)- susret s učenicima OŠ, 16.4.
- **Slavica Grgurić Pajnić: *Leptirov let*** (ekološko-dijalektalna slikovnica, dvojezična)- autorica predstavlja slikovnicu učenicima OŠ I. G. Kovačića Delnice, uz likovnu i jezičnu radionicu, 17.4.
- Pričaonice priča (uz kreativne likovne radionice)
  - 6.4.- *Med za doručak : priča o pčeli* (Božović, B.)
  - 20.4.- *Dvije kante za smeće*
  - 27.4.- *Zatvori vodu!* (Milčec, M.);
- u radijskoj emisiji *Čitateljski kutak*, 29.4.- čitamo priču: *Plastično more* (Mezak, M., Salamon, J.)
- od 1.- 30. travnja- IZLOŽBA knjiga ekološke tematike za predškolce (ZELENE PRIČE) i učenike (ZELENI VODIČI- vrijeme izleta) u izlozima knjižnice

### Mjesec hrvatske knjige (15.10.- 15.11.)

- **Knjigoljubac**- ljetni kviz za poticanje čitanja, osmišljen pomoću besplatnih alata *weba 2.0*; učenici osnovnoškolci, motivirani za čitanje, tijekom ljeta dolaze u knjižnicu, čitaju po nekoliko knjiga, a u listopadu sudjeluju u nagradnoj knjižnoj kviz- igri;
- sudjelovanje osnovnoškolaca u **Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja** (uključivanje u Nacionalnu kampanju za poticanje čitanja „Čitaj mi!“);
- tematsko druženje s vrtićarcima i učenicima OŠ/SŠ
- **Dodir riječi**
- **posjet Interliberu**- učenici koji su sudjelovali u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja, na dan dodjele priznanja najuspješnijima u *Nacionalnom e-kvizu za poticanje čitanja*;
- akcija besplatnog učlanjenja prvašića pod nazivom ***Moja prva iskaznica*** (posjet knjižnici, čitanje priče/lutkarska igra, podjela članskih iskaznica);
- Delničani u književnosti (predstavljanje delničkih književnika)
- Promocija **Zbornika učeničkog dijalektalnog stvaralaštva *Lejpe maje Dejuonce***
- **akcije**: besplatnog učlanjenja umirovljenika i nezaposlenih i vraćanje knjiga bez zakasnine;
- posjet Knjižnici zainteresiranih učenika svih osnovnih škola Gorskoga kotara;
- **ciljevi- predškolci i učenici**: uz druženje i igru učiniti prostor knjižnice pristupačnim, približiti slikovnice djeci kroz priču i pjesmu, praćenjem igrokaza približiti likove iz priče; upoznavanje s knjižnicom, njenim fondom, usaditi naviku dolaženja, čitanja, čuvanja knjige; i **krajnji cilj, za sve**

(predškolce, učenike i građanstvo): **povećanje broja članova, polaznika programskih aktivnosti, korisnika naših usluga;**

- **Delnička adventska bajka**- kreativne radionice u programu manifestacije;
- **kreativne radionice uz Dan Grada Delnica**- u knjižnici/ na gradskom trgu.

#### 6.1.1.1. Broj sati kulturno- animacijskih aktivnosti koje se izvode tjedno

Red. broj	Aktivnost	Grupa	Broj djece	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja
				T	G	
1.	Pričaonica priča	3-7 g.	do 15	1	40	Ivana Pleše
2.	Kreativna radionica	3-7 g.	do 15	1	42	Olgica Glad Klepac
3.	<i>Moja prva knjiga/SFeraKon</i>	6-15 g.	5	3	1.2.- 31.3. =24	Olgica Glad Klepac
4.	Radijska emisija <i>Čitateljski kutak</i>	Voditeljice/ povremeni gosti	-	1	50	I.Pleše, O.Glad Klepac I.Rački Joskić
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>156</b>	<b>6</b>

2014., 2015. i 2016.g. su se izvodile u knjižnici radionice engleskog jezika (volonterski), koje su okupljale i do 25 djece u dvije grupe (osnovnoškolci/ srednjoškolci)- planiramo iste radionice ponuditi i ove godine, ukoliko osiguramo izvoditelja istih (volontera).

#### 6.1.2. Kulturno- animacijske aktivnosti za odrasle koje se stalno izvode

- projekt, od 2014.g.- **knjižnične usluge za korisnike s posebnim potrebama- posebna skrb za starije i nemoćne**- „knjižnica na terenu“- štićenici staračkih domova (nekadašnji) *Radočaj* i *Domska vila Vinka* jednom mjesečno, po dogovoru, opslužujemo knjigama i časopisima. Štićenici *Radočaja* sada su u novom programu (smješteni u kućama), pa im knjige dostavljaju njegovateljice.

Također štićenicima povremeno odlazimo u posjet, po dogovoru s njegovateljicama, kako bismo im čitali (osobito u predbožićno i uskršno vrijeme).

Ponovno je oživljen čitateljski klub za odrasle, koji djeluje u našoj knjižnici (*Izvan okvira*).

#### 6.1.3.Kulturne priredbe i dr.- za građanstvo

- projekt, od 2014.g.- **Dodir riječi**- projekt književnih susreta (vidi: str.10.-PROGRAMSKI PLAN PROJEKTA ZA 2020.G.!).

**6.1.4. Predavanja- za građanstvo**- tijekom godine, u dogovoru sa zainteresiranim predavačima, Udrugama ili pojednicima, a u suglasju s interesima korisnika.

- planiramo: jedno predavanje Marka Smolea, putopisno predavanje Mateja Perkova ili Krunoslava Raca, kao i edukativno predavanje na temu prevencije zdravlja, i sl.

**6.1.5. Radionice:** planiramo likovnu radionicu uz *Dan žena* (izrada nakita od različitih materijala/predmeta u decoupageu), Uskrs i Božić za sve zainteresirane, a osmišljavat će ih i voditi knjižničarke ili naše korisnice, koje izlažu u knjižnici i svoje samostalne radove (vanjske suradnice).

#### **6.1.6. Predstavljanje knjiga i promidžba knjižničnih programa/aktivnosti kroz eter (*Radio Gorski kotar*)**

- **cilj:** poticanje čitanja, približavanje knjige široj publici, animiranje potencijalnih članova, promidžba knjižničnih programa/aktivnosti, predstavljanje noviteta svih žanrova, bestselera, osobito izdanja/ autora zavičajnih publikacija...
- emitiranje radijske emisije *Čitateljski kutak*, već trinaestu godinu, svake srijede u 15 sati, u trajanju od 15- 20 min. (repriza petkom u 18 sati)- planirano je za 2020.g. **50 radijskih emisija**, a uređivat i vodit će ih sve 3 djelatnice knjižnice;
- u emisiji predstavljamo: nove knjige, uspješnice, ali i sve naše knjižnične programe i aktivnosti, kao i održane književne susrete za djecu i odrasle *Dodir riječi* (snimljeni materijal montiran u *RGK*), obilježavamo značajne datume (*Međunarodni dan pismenosti, Dan materinjeg jezika, Dane hrvatskog jezika, Dan NSK, Dan kulturne raznolikosti, kazališta, prava djece...*);
- svake zadnje srijede u mjesecu čitamo u radijskoj emisiji priču za djecu- to je naš doprinos Nacionalnoj kampanji za poticanje čitanja- *Čitaj mi!*.

#### **6.1.7. Izložbe- u izlozima knjižnice (prednjim),** zbog prostornog ograničenja (nema slobodnog / prikladnog zida); izlozi mogu biti i mjesto predstavljanja likovnih umjetnika- amatera, i dr.

- izložbe dječjeg kreativnog stvaralaštva (radova nastalih na radionicama u knjižnici, ali i učeničkih radova)
- izložba najstarijih knjiga u knjižnici (rartiteta)- uz Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)
- izložbe dijela fonda (tematske, ovisno o prigodi)
- izložbe nakita, ručnih radova i likovnih uradaka / hobija svih naših zainteresiranih i kreativnih korisnika, članova Udruga, građana,...
- izložba predmeta etnografske zbirke (uz prigodne datume ili teme)
- izložba starih razglednica/ čestitki/ molitvenika i dr. te drugih dragocjenih etnografskih predmeta naših korisnika/ građana
- izložba fotografija/ originalnih goranskih suvenira, i dr.

#### **6.1.8. Uređenje izloga** (vidi 6.1.7.!!)

U izlozima, prije svega, nastojimo popularizirati **knjižni fond** koji posjedujemo, posebno nove knjige za sve uzraste i svih žanrova, a izlaganje građe vezemo uz važnije datume, obljetnice, druga kulturna događanja u gradu i sl.

Tematska uređenja izloga pratit će kulturnu i javnu djelatnost knjižnice i njene programske aktivnosti, obilježavanje značajnih datuma, obljetnica književnika, *Mjesec hrvatske knjige, MDDK, Noć knjige*, novitete u fondu svih korisničkih skupina,...

#### **6.1.9. Informativni panoi-** prate značajne datume, obljetnice rođenja/smrti pojedinih književnika ili najavljuju prinove u našoj knjižnici (nove naslove), i dr.

Redovito se izlažu likovni uratci polaznika *Kreativne radionice* i *Pričaonice priča*- kako u knjižnici, tako i u Domu zdravlja, u ordinaciji dr. Komljenović i pedijatriji.

#### **6.1.10. Organizirani posjeti knjižnici**

Svake godine početkom studenoga (u *Mjesecu hrvatske knjige*) posjećuju nas delnički vrtičarci i učenici prvih razreda osnovne škole iz Delnica, a nastojimo da nas tijekom godine posjete i svi učenici osnovnih škola Gorskoga kotara, kao i zainteresirani srednjoškolci i druge interesne skupine.

#### **6.1.11. Izvanredne aktivnosti**

- planiramo uključivanje u organizaciju i izvođenje svih kulturnih priredbi u gradu (*Delnička adventska bajka, Božić, Valentinovo, Uskrs, ...*);

-14. veljače, uz *Međunarodni dan darivanja knjiga*, organiziramo akciju darivanja slikovnica pod mottom: *Čitam, dam, sretan sam!*- sakupljene ćemo *slikovnice* pokloniti djeci u obiteljima lošijeg

imovinskog stanja, u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Delnice (slikovnice će se prikupljati od 14. veljače sve do kraja mjeseca).

## 6.2. Promidžba Ustanove

- Web stranica Knjižnice ([www.knjiznica-delnice.com](http://www.knjiznica-delnice.com))
- Društvene mreže- **Facebook** knjižnice ([www.facebook.com/Narodna-knji%C5%BEnica-i-%C4%8Ditaonica-Delnice-218266665007455/](https://www.facebook.com/Narodna-knji%C5%BEnica-i-%C4%8Ditaonica-Delnice-218266665007455/))
- Radio Gorski kotar- Radijska emisija **Čitateljski kutak**
- Radio Gorski kotar- Radijska emisija **Znanje je moć**
- Ostali mediji: Tisak (*Novi list, Goranski Novi list, Dejuonska besejda, Zeleno i plavo*)
- izrada info- letaka, označivača stranica i dr.
- brošura o obilježavanju **140.g. Narodne knjižnice i čitaonice Delnice** (izdana 2016.)

## 6.3. Plan kulturne i javne djelatnosti, kulturno- animacijskih aktivnosti u 2020. g.

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
SIJEČANJ	- 27.1. <b>Svjetski dan vjerskih sloboda</b> - izlog -Uređenje panoa/ izloga- knjige (noviteti), zimski motivi- klizalište (dječji radovi) -Promocija knjige Mirte Mataija: Težnja za slobodom (31.1.)	-ravnateljica/djelatnice -voditeljice kreat.radionice i prič.priča  -ravnateljica, M.Krmpotić
VELJAČA	- Maškare- izrada maski - 14.2. <b>Međunarodni dan darivanja knjiga</b> -akcija prikupljanja slikovnica - 14.2.- <b>Valentinovo</b> s uč. SŠ (Atticus: <i>Voli nju divlju</i> ) +radijska emisija <b>Čitateljski kutak</b> (ljubavna poezija) - Izrada izloga uz Valentinovo + fond -21.2. <b>Međunarodni dan materinskog jezika</b> -izlozi -22.2. <b>Dan NSK</b> -izlog (fond) -27.2. Dan ružičastih majica (knjige za djecu i mlade)-škole, izlozi+ radijska emisija - <b>1. Dodir riječi: Vedrana Rudan: Ples oko sunca</b> (+radijska emi.+izlog) -Uređenje panoa- maškare, Valentinovo, obljetnice: Kozarac, Gjski, Kaštelan	-voditelj kreativne radionice -ravnateljica/djelatnice/ CZSS  -maturanti, prof.J.Lisac (SŠ), djelatnice, ravnateljica, M.Krmpotić, RGK -djelatnice, ravnateljica  -ravnateljica, M.Krmpotić, RGK  -IZLOZI: dječji vrtić Hlojkica, voditelji kreat.radionice i prič.priča
OŽUJAK	-8.3. <b>Međ. dan žena</b> - likovna radionica za građanstvo, izlog - <b>11.- 17.3. Dani hrvatskog jezika</b> -radionice za učenike- <b>GLAGOLJICA</b> + IZLOŽBA -21.3. Svjetski dan poezije- radijska em., izlog -21./22.3. <b>Svjetski dan šuma/Svjetski dan voda</b> - izlog (fond)+ izložba fotografija - <b>GORANČICA 2019.</b> (najava- izlozi+ radijska emisija) - <b>27.3. Svjetski dan kazališta</b> - izlozi, radijska emisija -Uređenje panoa- Uskrs, Gorančica, Proljeće, obljetnice: S. Lagerloef, Jules Verne	- ravnateljica, djelatn., vanjska suradnica -ravnateljica, djelatnice, knjižničarka SŠ, učenici SŠ (predavači i voditelji) i OŠ -, djelatnice, vanjski suradnik -ravnateljica, M.Krmpotić, RGK -djelatnice, Kotar Teatar  -voditelji kreat.radionice i prič.priča
TRAVANJ	- <b>Odgojna uloga dječje priče</b> - tema radijske emisije <b>Čitateljski kutak</b> , 1.4., uz najavu programskih aktivnosti Narodne knjižnice i čitaonice Delnice u MDDK - <i>Med za doručak : priča o pčeli</i> (Božović, B.) i <i>Pčela medarica</i> (Radaljic, I.), čitanje edukativnih slikovnica (uz <i>Svjetski dan zdravlja</i> ), 7.4., u Dječjem vrtiću <i>Hlojkica</i> - <b>Darko Macan</b> (strip)- susret s učenicima OŠ, 16.4. - <b>Slavica Grgurić Pajnić: Leptirov let</b> (ekološko-dijalektalna slikovnica, dvojezična)- autorica predstavlja slikovnicu učenicima OŠ I. G. Kovačića Delnice, uz likovnu i jezičnu radionicu, 17.4. - Pričaonica priča (uz kreativne likovne radionice) 6.4.- <i>Med za doručak : priča o pčeli</i> (Božović, B.) 20.4.- <i>Dvije kante za smeće</i> 27.4.- <i>Zatvori vodu!</i> (Milčec, M.); - u radijskoj emisiji <b>Čitateljski kutak</b> , 29.4.- čitamo priču: <i>Plastično more</i> (Mezak, M., Salamon, J.)	-ravnateljica/djelatnice/GKR, učenici OŠ, učitelji i knjižničari škola  -djelatnice, ravnat., građani/vanjski suradnici -Dječji vrtić <i>Hlojkica</i> -odgojiteljice, knjižničarke -Slavica Grgurić Pajnić, ravnateljica, djelatnice, učitelji OŠ, učenici  -voditelji kreat.radionice i prič.priča  -sve djelatnice, građani/vanjski

	- od 1.- 30. travnja- IZLOŽBA knjiga ekološke tematike za predškole (ZELENE PRIČE) i učenike (ZELENI VODIČI- vrijeme izleta) u izlozima knjižnice - 23.4.- Svjetski dan knjige i autorskih prava- Noć knjige -Uskrs- izložba molitvenika -kreativne radionice za djecu i odrasle (izrada pisanica)+ izložba u izlozima knjižnice - obljetnice: Andersen, Seliškar, Twain	suradnici
SVIBANJ	<b>2. Dodir riječi: Nikola Petković: Put u Gonars</b> (+radijska emisija+izlog) -15.5. Međunarodni dan obitelji (izlog-fond) -18.5.Međunarodni dan muzeja (izlog-fond) -21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti (izlog-fond) -29.5.Svjetski dan sporta (izlog-fond) -Uređenje panoa- Europa, Obitelj, obljetnice:A.B.Šimić, V.Devide, Flaubert, Schiller	-ravnateljica,M.Krmpotić, RGK -djelatnice -voditeljice kreat.radionice i prič.priča -djelatnice -voditelji kreat.radionice i prič.priča
LIPANJ	-5.6. <i>Svjetski dan zaštite okoliša +</i> -8.6. <i>Dan zaštite planinske prirode+</i> -11.6. <i>Dan vrtova</i> (=spojiti: izlog+fond) -20.6. Svjetski dan izbjeglica- izlog (fond) -21.6.Svjetski dan glazbe-izlog (fond) - <b>Dan Grada- akademija</b> , izlog- zavičajna zbirka (fond) - <b>vRIsak-Riječki sajam knjiga i festival autora</b> - radijska emisija, izlog (fond, novinski članci) -Uređenje panoa: Knjige, Priroda, obljetnice: Slamnig, Sartre, A.de Saint Exupery	-djelatnice -djelatnice -ravnateljica, djelatnice -ravnateljica, djelatnice -djelatnice
SRPANJ	<b>-IZLOŽBA: Izleti G.kotarom, Turistički vodiči (izlog-fond)</b> -Uređenje panoa: ljetni motivi: G. kotar, Kupa, more, obljetnice: M.Franičević, Branko Gavella	-djelatnice, TZ -voditelji kreat.radionice i prič.priča
KOLOVOZ	-5.8. Dan domovinske zahvalnosti (izlog-fond) -Uređenje panoa: obljetnice: Kamov, I.Mažuranić, Balzac, Marulić	-djelatnice, ravnateljica -djelatnice
RUJAN	-8.9. <b>Međunarodni dan pismenosti</b> -glagoljica (izlog)- Bašćanska ploča, radijska emisija -10.9. Hrvatski olimpijski dan: <i>Delnički sport (retrospektiva)</i> -21.9. Međunarodni dan mira (terorizam- izlog, fond) -3. <i>Dodir riječi: Marina Vujčić: Pedeset cigareta za Elenu</i> (+radijska emisija+izlog) -Uređenje panoa: pismenost, obljetnice: Desnica, Tijardović, V.Novak, Aralica, V.Kaleb,	-ravnateljica, djelatnice -ravnateljica, djelatnice -ravnateljica, M.Krmpotić, RGK -djelatnice
LISTOPAD	<b>-Dječji tjedan-</b> prava djeteta, poruke odraslima -1.10. <b>Međunarodni dan starijih osoba</b> -obilazak korisnika ( <i>knjižnica na terenu</i> )- izlog (fond) -5.10. Svjetski dan učitelja- radijska emisija, izlog -22.10. <b>Međunarodni dan školskih knjižnica</b> -izlog (fond), radijska emisija <b>-15.10.-15.11.- MJESEC HRV.KNJIGE</b> (Interliber, Pulski sajam knjige): <b>Knjigoljubac</b> - kviz za poticanje čitanja, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, <i>Moja prva iskaznica</i> +akcije uclanjenja), tematska druženja s građanima, vrtičarcima i učenicima OŠ i SŠ; -Delničani u književnosti (predstavljanje) -Promocija <b>Zbornika učeničkog dijalektalnog stvaralaštva</b> <i>Lejpe maje Dejuonce</i> -Uređenje panoa: <i>Mjesec knjige</i> , poruke djece, učitelji, školske knjižnice, obljetnice: Jesenjin, Z.Črnja	-voditelji kreat.i prič.priča, uč.OŠ -ravnateljica/djelatnice -ravnateljica -ravnateljica/djelatnice/školske knjižničarke (OŠ/SŠ) -ravnateljica/djelatnice/učenici OŠ, SŠ, i knjižničarke OŠ i SŠ, Dječji vrtić -ravnateljica, djelatnice, RGK - voditelji kreat.radionice i prič.priča, uč.OŠ



STUDENI	<b>4. Dodir riječi: Davor Rostuhar: Ljubav oko svijeta</b> (+izlog+radijska emisija) -7.11.= <b>243 G. SPOMINJANJA GORSKOGA KOTARA-</b> radijska emisija, IZLOŽBA knjiga o G.kotaru -25.11. Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama- kampanja <i>Usudi se i ti!</i> - izlog (fond)+radijska emisija -Uređenje panoa: Gorski kotar, Mjesec knjige, obljetnice: Ujević, Tadijanović, Ivan Kozarac, Vukovar, (ne)nasilje, <i>Dodir riječi</i>	-ravnateljica, M.Krmpotić, RGK -ravnateljica, djelatnice, RGK -ravnateljica,djelatnice, RGK -djelatnice
PROSINAC	-Božić... je u nama- izlog (fond, popularna psihologija) <b>-Delnička adventska bajka-</b> radionice -božićno drveće- uređenje izloga -Uređenje panoa: Sv.Nikola, Zima, Prava čovjeka, obljetnice:Bartol Kašić, Rilke, Cesarić, Stjepan Kugli	-ravnateljica/djelatnice -voditeljice kreativne radion. i pričaonice priča -djelatnice

Nap.: Svaka srijeda, kontinuirano, tijekom godine- radijska emisija *Čitateljski kutak*.

## 7. KNJIŽNIČNE USLUGE

Uz osnovnu djelatnost (pohranu i davanje građe na korištenje- knjiga, AVE građe i periodike), knjižnica nudi svakodnevno **pretraživanje interneta**, **čitanje dnevnog tiska**, mogućnost **studijskog rada**- u čitaonici, rješava **korisničke upite**, nudi stručnu pomoć pri **tematskim pretraživanjima** (kako na *webu*, tako nudi i odabir knjižne građe i periodike) za potrebe pisanja seminarskih radova.

Korisnici- učenici mogu dobiti pomoć pri pisanju seminarskih radova.

U prostoru Knjižnice dostupan je besplatan bežični internet spajanjem na kojeg sa svojeg prijenosnog računala (ili s knjižničnog) ili mobitela, korisnici mogu neometano raditi i istraživati virtualna prostranstva interneta.

Knjižnica nudi korisnicima i mogućnost nabave građe koju ona sama ne posjeduje- uslugom **međuknjižnične posudbe**.

Osim knjiga i periodike, knjižnica posjeduje AVE građu (CD-i- zvučne knjige, DVD-i- filmovi: filmske adaptacije lektirnih naslova, igrani, dokumentarni i animirani filmovi), no ostalu (efemernu) građu ne posjeduje, zbog nemogućnosti njena smještaja.

Korisnicima se nudi i besplatna **usluga rezervacije** knjige/ AVE građe.

**Korisnicima su na usluzi i dvije posebne zbirke- referentna i zavičajna, koje se ne posuđuju, već postoji mogućnost za njihovo korištenje u knjižnici.**

Od 18. studenoga 2016.g. korisnicima nudimo i mogućnost **pretraživanja e-kataloga** na službenoj mrežnoj stranici knjižnice.

Od siječnja 2014.g. nudimo usluge za korisnike s posebnim potrebama- „**knjižnica na terenu**“: jednom mjesečno (ili po dogovoru) knjige i periodiku dostavljamo u starački dom na području Grada Delnice (*Dobra vila Vinka*). Korisnici su učlanjeni besplatno. Korisnike povremeno obilazimo kako bismo im približili knjigu- čitamo im, osobito u predblagdansko vrijeme.

S početkom ove, 2020.g., korisnicima smo ponudili i **nove usluge: rezervaciju građe koju žele posuditi i produženje građe koju imaju, i to ulaskom na e-katalog naše knjižnice** (<https://nkc-delnice.zaki.com.hr/pages/search.aspx?&currentPage=1&searchById=-1>), **koristeći PIN koji mogu dobiti u knjižnici.**

Na oglasnoj ploči Knjižnice i web-stranici objavljeni su: *Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe, Pravila o korištenju interneta i osobnih računala, Uvjeti korištenja i Cjenik.*

## 8. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Tijekom godine obavljat će se poslovi nabave, stručne obrade i zaštite knjižnične građe. Poslovanje se obavlja, od 18. studenoga 2016., u računalnom programu **ZaKi**. Obzirom na noviji knjižnični program, nesumnjivo će svim trima djelatnicama i cijela 2020. godina biti još povremeno u znaku edukacije za rad u novom knjižničnom programu, kao i u znaku lijepljenja signaturnih naljepnica na cjelokupan knjižnični fond koji je ogroman, što je u tijeku (formiranje zbirke)!

Svakodnevno se vodi statistika cirkulacije knjižne i neknjižne građe (posudba, povrat, produženje), broj ulazaka, broj čitača, broj korisničkih upita, broj novih učlanjenja i obnova članarine i obračuna zakasnine.

Vodi se i statistika nabave, kontrola narudžbenica i računa, te kontrola plaćanja računa.

### 8.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Knjižna građa pristiže u Knjižnicu **kupnjom, otkupom Ministarstva kulture Republike Hrvatske i darom** autora, nakladnika ili građana/korisnika.

Nabava, odn. kupnja knjižnične građe obavlja se na temelju oglada/recenzija, katalogske ponude noviteta te na temelju prijedloga korisnika (knjige desiderata) i definiranih potreba (plana nabave).

Pri odabiru građe poštujemo dva kriterija:

1. kriterij kvalitete- podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke i
2. kriterij potražnje, kojim se zadovoljava struktura korisnika- njihove potrebe i zahtjevi.

Nabava se sve više vrši direktno- elektroničkim putem, posjetima na web stranice nakladničkih kuća i e-narudžbama istima, što je najbrže. No, i dalje se nabava vrši i na način „s knjigom u ruci“- prilikom posjeta dobavljača knjižnici. Knjige kupujemo i na najvećim hrvatskim sajmovima: *Interliberu* i pulskom sajmu knjige.

### 8.2. Stručna obrada knjižne i neknjižne građe- klasifikacija, katalogizacija, signiranje, inventarizacija

Obzirom da u knjižnici rade tri knjižničarke, sve moraju biti educirane za sve stručne knjižničarske poslove- stoga sve djelatnice rade na svim segmentima stručne obrade knjižne i neknjižne građe. Od početka 2018. godine ne vodi se više inventarna knjiga u materijalnom (fizičkom) obliku, već se svi segmenti obrade građe obavljaju u novom računalnom programu **ZaKi**. Stručnu obradu građe vrše sve tri djelatnice, tijekom cijele godine.

Od ove godine nabavljat ćemo i **e- knjige**, za čiju će nam obradu biti potrebna edukacija.

### 8.3. Na zaštiti knjižne građe tijekom godine nužno je raditi mnogo više, zbog stalne cirkulacije građe, koja rezultira većom potrebom za njenom zaštitom.

Kupljene su kvalitetne zaštitne folije, u koje se umotavaju nove knjige. Stalna je potreba za lijepljenjem i ponovnim umotavanjem u zaštitne folije, obzirom na to da su mnoga izdanja- meka.

### 8.4. Djelomična revizija i otpis knjižne građe- u 2014. i 2015.g. smo počeli provoditi djelomičnu reviziju i otpis knjižne građe (koja se do tada nikada nije provodila). Na to smo bili prisiljeni tražeći slobodno mjesto na policama za novonabavljenu knjižnu građu.

- 2014. otpisali **367** sv. knjiga
- 2015. otpisali **259** sv., uglavnom beletristike za djecu
- 2016. otpisali **2 061** sv., uglavnom beletristike za odrasle (B 1971 sv., S 90 sv. = 2061 sv.).
- 2017. otpisali **71** sv. (beletristike 51 (za odrasle 13, za djecu 38), stručne lit. 20 sv.)
- 2018. otpisali **643** sv. (beletristike 468 (za odrasle 356, za djecu 112), stručne lit. 175 sv.) + 5 jedinica AVE građe

- 2019. otpisali **871** sv. (beletristike 860 sv. (za odrasle 551, za djecu 309), stručne lit.za odrasle 11 sv.,) + 4 jedinice AVE građe.

I ove ćemo godine opet provoditi djelomičnu reviziju i otpis građe, jer je stalna potreba za time obzirom na skučenost prostora i pretrpane police, ali i (još) prisutan manji broj oštećene i zastarjele građe na policama (osobito lektirnih naslova i struke).

U tijeku je, od početka 2018.g., zbog novog računalnog programa, lijepljenje barkod naljepnica na sve knjige, kako bi se zaduživanje knjiga moglo vršiti barkod čitačem. Na naljepnicama se stoga mora mijenjati signatura, jer su se UDK oznake promijenile za sve književnosti; za svaku knjigu potrebno je preuzeti novi kataložni zapis, što namjeravamo činiti i ove godine za sve književnosti (reklasifikacija).

Uvidom u stare otpisne liste (prije **ZaKi**-ja), ustanovili smo da se otpis vršio samo u inventarnim knjigama, ali ne i u računalu- stoga ćemo morati građu koja nije na policama- otpisivati u 2020.g.

Moramo nužno naći mjesto na policama za sve neophodne godišnje prinove!

**8.5. Ostali poslovi:** ispunjavat će se statistika za Matičnu službu *GKR* i *Ministarstvo kulture*, voditi knjiga desiderata (želja korisnika), vodit će se nabavna politika (praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica...), izlučivat će se novine i časopisi za uvezivanje (*Goranski Novi list*, *Službene novine Grada Delnica*, *Zeleno i plavo* i *Dejuonska besejda*).

Izlučivat će se redovito i oštećene/uništene knjige; kontinuirano se vodi računa i o dužnicima knjiga (opomene, nadoknada štete, i dr.)- vodit će se računa o tome da korisnici podmiruju štete koje su učinili, uplatom iznosa knjige po predračunu izdavača (opomene korisnicima dostavljat će se i poštom).

## 9. KORISNICI

### 9.1. Broj aktivnih članova knjižnice- struktura korisnika:

**Članovi knjižnice čine 23% od ukupnog broja stanovnika Grada Delnica (1019:4451), odnosno 16,3% od ukupnog broja st. cjelokupnog područja Grada Delnica (1019:6262).**

S 31.12.2019.g. bilježimo ovakvo stanje:

- 0- Predškolci- 31
- 1- Učenici osnovne škole- 228
- 2- Učenici srednje škole- 63
- 3- Studenti- 28
- 4- Zaposleni- 346
- 5- Nezaposleni- 63
- 6- Umirovljenici- 260

Ukupno je u 2019.g. knjižnica imala **1019 aktivnih korisnika** (M 330, Ž 689)- nešto više nego prošle godine (+8), ali je stalno prisutan trend reduciranja obiteljskih članskih iskaznica, što je odraz socijalnog momenta.

Broj novoupisanih korisnika (114) je porastao zbog cjelogodišnje akcije učlanjenja nezaposlenih za 25 kn, koju su mnogi iskoristili, te akcije besplatnog učlanjenja u knjižnicu u *Mjesecu knjige* (od 15.listopada do 15.studenoga) koju su iskoristili umirovljenici, prvašići i nezaposleni, obnovivši svoje članstvo u knjižnici besplatno, i zbog kvalitetnog fonda i usluga koje nudimo.

### 9.2. Povećanje broja korisnika

I u 2020.g. namjera nam je povećati broj korisnika, prije svega mogućnostima besplatnog učlanjenja u knjižnicu, ili ih privući **akcijama**, i to:



- U *Mjesecu knjige* (15.10.- 15.11.) besplatno učlanjenje umirovljenika i nezaposlenih (ta se mogućnost pruža svake godine);
- besplatno učlanjenje učenika 1.r.- program *Moja prva iskaznica* (i ta se mogućnost pruža svake godine);
- od 1.3.2015. nudimo mogućnost učlanjenja nezaposlenih za 25,00 kn- tu ćemo mogućnost nezaposlenim korisnicima nuditi cijele 2020.g.

Nabavnom politikom ćemo pokušati privući što veći broj korisnika: nabavljat ćemo najčitanije svjetske i domaće uspješnice (praćenjem kritika i recenzija, top-lista najčitanijih knjiga), osvježavat ćemo i dopunjavati broj naslova obvezne školske lektire (i za osnovnu i za srednju školu)- posebno na drugim formatima: e-knjige, zvučne knjige (AVE građa) i građu laganu za čitanje, vodit ćemo i dalje knjigu desiderata (želja korisnika) i naručivati im literaturu koju žele, te ćemo kroz radijsku emisiju (*Čitateljski kutak*) predstavljati novitete u knjižnici, ali i interesantnu i traženu literaturu iz svih područja.

Nove simpatizere/članove nadamo se privući i projektom *Dodir riječi*, u neposrednom kontaktu s aktualnim hrvatskim književnicima, kao i neformalnim druženjima uz knjige u okviru novoformiranog čitateljskog kluba *Izvan okvira*.

Osvježit ćemo ponudu naslova novina i časopisa, uvesti nove naslove (*Glas NSK*, *Jutarnji list*, *Nacional* ili *Večernji list*, i sl.).

## 10. PLANOV I PROGRAMI

### 10.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE Narodne knjižice i čitaonice Delnice za 2020. g.

R. br.	PODRUČJA RADA/ SADRŽAJ RADA	Suradnici	Vremenik	Metode/oblici rada	CILJ
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>  - izrada <b>Godišnjeg plana i programa rada 2020.</b> - planiranje i programiranje rada ravnateljice i svih djelatnica - rad na zaduženjima djelatnica  - Razvojni plan Knjižnice  -izrada godišnjeg <b>Financijskog izvješća</b> Knjižnice -uvid u prihode i rashode, cjelokupno poslovanje -izrada <b>Plana nabave</b> <b>-izrada Financijskog plana za 2021.</b>  -izrada tjednog plana rada  -plan nabave knjižne i neknjižne građe/plan kulturne i javne djelatnosti/aktivnosti- javljanje na natječaj: Ministarstvo kulture, PGŽ, Grad Delnice	Djelatnice knjižnice  Matična služba GKR- LJ.Črnjar  Djelatnice, matična služba  Računovodstvo Odsjek za proračun i financije	siječanj    siječanj   siječanj siječanj rujan/ listopad  petak  kolovoz/ prosinac/ siječanj	Razgovor Timski rad Dogovorno planiranje  Dogovorno planiranje  Izrada akata Dokumentacija Materijali  Tjedni plan rada  Planiranje	Uvid u potrebe Pravilna i učinkovita organizacija u tekućoj godini, usklađivanje planova  Vizija, misija  Omogućavanje rada/financijskog poslovanja knjižnice, boljih uvjeta rada, materijalnog statusa Učinkovito planiranje  Učinkovito popunjavanje fonda/planiranje djelatnosti

2.	<b>ORGANIZACIJA RADA</b>  -organizacija rada Knjižnice i djelatnika -definiranje obveza/zaduženja kolega knjižničara glede izvršenja određenih programskih aktivnosti -definiranje zaduženja ostalih djelatnika po godišnjim Ugovorima -raspored radnog vremena, smjena, godišnjih odmora  -raspored zamjena/odrađivanje zamjena djelatnika za knjižničnim pultom	Djelatnice knjižnice  Matična služba GKR, LJ.Črnjar	siječanj   Tijekom cijele g.	Dogovorno planiranje Timski rad Dokumentacija  Rad s korisnicima (za knjižničnim pultom)	Pravilno i učinkovito poslovanje knjižnice  Postizanje boljih uvjeta rada  Osigurati kontinuitet u radu/zamjenu
3.	<b>STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI</b>  <b>-nabava građe</b> - plan nabave knjižne i neknjižne građe -knjiga desiderata (želja korisnika) -stručna <b>obrada građe</b> - klasifikacija, katalogizacija, signiranje, inventarizacija - <b>zaštita građe</b> -djelomična <b>revizija i otpis građe</b> -statistika -PRESIGNIRANJE CIJELOG FONDA -praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica...) -izlučivanje novina i časopisa za uvezivanje ( <i>Službene novine Grada Delnica, Goranski Novi list i Dejunška besejda</i> ) te oštećenih knjiga -rad s korisnicima za pultom -statistika nabave/posudbe -kontakti s dužnicima knjiga	Djelatnice  Korisnici <b>Djelatnice- edukacija svih</b>  Djelatnice  Matična služba GKR, LJ.Črnjar  Tiskare  Korisnici  Djelatnice	Tijekom cijele godine	Nakladnici/doba vljači knjiga- Popisi- liste  Inv.knj., računalo  Liste otpisa Statistički listovi Web,periodika  Ponude tiskara  Razgovor  Opomene	Planirano i osmišljeno bogaćenje fonda, pridržavanje odredbi Standarda  <b>Educirati sve djelatnice za sve poslove!</b>  Zadovoljstvo korisnika (fondom i informiranost o novitetima)  Zaštita imovine
4.	<b>ANALITIČKI RAD</b>  -statističke obrade podataka na kraju i početku g.- uvid u statističke pokazatelje -analiza uspješnosti realizacije planiranih programskih aktivnosti u 2019.g. -izrada <b>Izvješća o radu Knjižnice</b> za 2019.g. -pregled <b>Izvješća o realizaciji Pričaonice priča i Kreativne radionice</b> - kvalitativna analiza programskih aktivnosti knjižnice - izrada <b>Financijskog izvješća</b> za 2019.g.  -izrada Plana opremanja i modernizacije -izrada Plana ulaganja u objekat i opremu -izrada tjednog izvješća o radu	Djelatnice         Računovodstvo Odsjek za proračun i financije  Kolegij Gradonač.	siječanj veljača  Do 30.1.  do 1.2.  siječanj  petkom	Izvješća  Statistike  Obračuni  Izrada akta  Izrada akta  Izrada smjernica Izvješće	Prikupljanje i obrada podataka Uvid u probleme, planove Kvantitativna i kvalitativna analiza programskih aktivnosti, te smjernice za daljnji rad Analiza financ.poslovanja Unapređenje uvjeta rada Analiza učinkovitosti
5.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  - uvid u stručno usavršavanje knjižničara na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini, vezano uz godišnje planiranje individualnog str. usavršavanja - organizacija stručnog usavršavanja tijekom godine -izrada plana stručnog usavršavanja, uvid i organizacija seminara za sve djelatnike -organizacija tematskih razgovora za djelatnike -praćenje stručnog usavršavanja djelatn. tijekom g. -planiranje i opremanje stručnom literaturom -praćenje dostignuća struke u/na svim medijima  -individualno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu stručnih vijeća, kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija	Matična služba GKR- Ljiljana Črnjar  Kolege iz ostalih narodnih knjižnica Djelatnice      individualno	siječanj  Tijekom cijele g.   Tijekom cijele	Dogovor s matičnom službom  Mrežne str. NSK, GKR, KDR, HKD... Izvješća sa struč.skupova  Predavanja, seminari, web-inari, radionice  Nabava stručne literat  Posjeti drugim narodnim	Kontinuirano stručno usavršavanje-unapređivanje kvalitete rada svih djelatnica, a u konačnosti i same knjižnice  Uvid u individ.planove str.usavršavanja djelatnica  Uvid u planove str.usavrš. na mreži- uključiti

	-osposobiti sve djelatnice za sve vrste poslova u knjižnici	individualno	g. Tijekom g.	knjižnicama Individualni i u paru	se! Unapred.kvalitete rada, učinkovitost
6.	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE- uključivanje u sva kulturna događanja u Gradu:</b> -organiziranje pojedinih kulturnih događanja, sudjelovanje u svim kulturnim događanjima u Gradu, suradnja s kulturnim ustanovama, Udrugama i pojedincima...  -predstavljanje Knjižnice široj društvenoj zajednici -organizacija kreativnih radionica ( <i>Delnička adventska bajka</i> )  -priprema i vođenje radijske emisije <i>Čitateljski kutak</i> na Radiju Gorski kotar  -planiranje i realizacija projekta <i>Dodir riječi</i>  -organizacija predavanja, izložbi, radionica...	Ustanove, Odbor za kulturu, Udruge, Društva, pojedinci  Djelatnice  Djelatnice+ RGK+ tisak (NL)  Djelatnice/ M.Krmpotić  Vanjski suradnici:književnici, GKL Rijeka,...	Tijekom cijele g.  Tijekom g prosinac  Tijekom cijele g.50 emisija	Dogovori, timsko planiranje  Kulturne manifestacije  Radijska emisija,web,fac ebook,tisak  Knj.susret  Predavanje/izložba/koncert/lutkarska predstava	Biti inicijator i realizator kulturnih priredbi Grada  Biti kulturno središte grada  Pridonositi kulturi regije  <b>Promidžba knjižn.programa i afirmacija ustanove</b>
7.	<b>SURADNJA S OSTALIM POSLOVNIM SUBJEKTIMA VEZANIM UZ DJELATNOST USTANOVE</b>  -suradnja s Osnivačem -suradnja s matičnom službom (GKR, Lj. Črnjar) i A. Babić, programskom voditeljicom -Narodne knjižnice G.kotara, PGŽ -suradnja s knjižničarima narodnih knjižnica Gorskoga kotara s ciljem unapređivanja rada -Školske knjižnice G. kotara -Ministarstvo kulture RH -Ured državne uprave u PGŽ- Služba za društvene djelatnosti- i Ispostava u Delnicama -PGŽ- Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu -Osnovna škola I.G.K. u Delnicama, Srednja škola Delnice te druge osnovne i srednje škole Gorskoga kotara -Društvo <i>Naša djeca</i> -TZ Grada Delnica -Mediji- Novi list, Radio G.kotar -Etno- udruga <i>Prepelin'c</i> -Udruga <i>Goranski koraci</i> -HZZO, HZMO, HZZZ, CZSS, GDCK Delnice -Dom za starije i nemoćne <i>Domska vila Vinka</i>	Gradonačelnik-Osnivač, GKR:Lj.Č.,A.B. ravnatelj i kolege ostalih knjižnica-knjižničari, MK, PGŽ, Škole, Vrtić, DND, Mediji, Udruge i pojedinci, TZ, HZZO, HZMO, HZZZ  Predsj.i čl.Udruga Ravnateljica doma/njegovateljice	Tijekom cijele g.	Dogovori  Sastanci  Stručni aktivni  Manifestacije/priredbe        Razmjene iskustava        Posudba knjiga/periodike	Razvijanje dobre poslovne suradnje  Pomoć u postizanju planiranih ciljeva- u realizaciji GPP  Pomoć u rješavanju mogućih problema  Predstavljanje knjižnice široj društvenoj zajednici  Afirmacija ustanove  Ostvarenje posebnih programa
8.	<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA</b>  -sudjelovanje u radu stručnih aktivna knjižničara na svim razinama -sudjelovanje u radu Gradonačelnikovog stručnog kolegija -sudjelovanje na sjednicama Gradskoga vijeća- na usvajanje Financijska izvješća, Izvješća o radu, GPP rada -sudjelovanje u radu povjerenstva za odabir financiranja programa u području izdavaštva	Knjižničari  Gradonačelnik i kolege Gradski vijećnici  Zamjenica Gradonačelnika	Tijekom cijele g.	Stručni aktivni  Kolegiji  Sjednice GV  Sjednica povjerenstva	Edukacija  Vršanje dužnosti

9.	<b>SAVJETODAVNO- INSTRUKTIVNI RAD</b>  -s djelatnicama- uvid u pripremanje djelatnica za izvođenje pojedinih programskih aktivnosti s djecom -uvid u vođenje programske dokumentacije ( <i>Pričaonica priča i Kreativna radionica</i> ) -posjet izvođenju radionica -edukacija djelatnica za obavljanje svih stručnih knjižničarskih poslova -s učenicima OŠ, SŠ- savjetodavni razgovori prema potrebi: izbor knjiga, seminarski radovi, programske aktivnosti sa školom, međuknjižnična posudba, prijedlozi učenika za tematska predavanja u knjižnici -s roditeljima učenika- savjetodavni razgovori po prijedlogu roditelja: neobvezna lektira, izbor tema za seminarske radove, prijedlozi roditelja za tematska predavanja u knjižnici -s roditeljima predškolaca koji dovode djecu na kreativnu radionicu i pričaonicu priča- savjetodavni razgovori po njihovu prijedlogu -korisnici s posebnim potrebama	Djelatnice  Učenici Studenti  Roditelji učenika i predškolaca  Pedagog i ravnatelj osn.škole  T. Jakovac, savjetnica realitetne terap.	Tijekom cijele g.	Savjetodavno- instruktivni razgovori  Informativni letci  Predavanja stručnih suradnika pedagoga s radionicama	Uvid u rad djelatnica, unapređenje kvalitete rada  Uvid u specifičnu problematiku- organizacija tematskih predavanja  Ciljani odabir literature  Pomoć u rješavanju školskih obveza  Pomoć u roditeljstvu/podrška roditeljstvu  Edukacija roditelja  Zajednički dogovori  Socijalizacija
10.	<b>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI +ADMINISTRATIVNO-TAJNIČKI POSLOVI</b>  -praćenje zakonskih odredbi -izrada prijedloga normativnih akata -praćenje pravnih propisa -praćenje zakonitosti rada Knjižnice i pojedinih službi -praćenje akata, pravilnika, zakona i naputaka vezanih uz rad i poslovanje Knjižnice -izrada Ugovora, Rješenja i Odluka  -vođenje arhiva knjižnice  -uređivanje službene web stranice knjižnice	Osnivač-pravna služba pri Osnivaču  Pravna služba pri GKR Matična služba- Lj.Črnjar  web dizajner	Tijekom cijele g.  Tijekom god.  Tijekom g.	Uvid u pravne propise  Dogovori  Rad na dokumentaciji  Izrada samih akata  Izrada i obrada materijala	Zakonitost rada ustanove  Pravilno tumačenje zakona  Bilježenje podataka- povijest ustanove Informiranje javnosti o uslugama i programima Afirmacija Ustanove/promidžba
11.	<b>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI +OPĆI POSLOVI</b> -raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi -evidentiranje primljenog djelatnika te izdavanje rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa -izdavanje ugovora o djelu/autorskih ugovora -izrada rješenja o razvrstavanju zaposlenika u odgovarajuće platne razrede s odgovarajućim koeficijentima za isplatu plaće -prijave i objave djelatnika u Republičkom fondu za mirovinsko osiguranje i HZZO -izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora -organizacija i kontrola rada djelatnika, evidencija o prisustvu -izrada statističke evidencije -nabava uredskog materijala, osnovnih sredstava i sitnog inventara te potrošnog materijala+sklapanje ugovora s dobavljačima -osiguranje djelatnika/objekta -knjiga pošte -sređivanje osobne dokumentacije-dosjea djelatnika -vođenje Matične knjige radnika	Osnivač- pravna služba pri Osnivaču Pravna služba pri GKR  Matična služba- Lj.Črnjar Računovodstvo HZZO, HZMO, HZZZ  Djelatnice NN, Knjižare/papirnice Osiguravajuće kuće	Tijekom cijele g.  Po prijavi/odjavi	Izrada samih akata  Konzultacije  Popis gradiva	Pravilno i učinkovito poslovanje ustanove  Pravilna primjena zakona  Zaštita i čuvanje arhivskog i

	-arhivska građa	Državni arhiv u Rijeci			registraturnog gradiva knjižnice
12.	<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>  -plaćanje svih pristiglih računa -polog utrška (članarina i zakasnina) -uvid u putne troškove/dnevnice -financijsko - planski poslovi (izrada prijedloga financijskog plana razrađenog po izvorima financiranja i praćenje njegova izvršenja, izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća u rokovima utvrđenim zakonom te njihova pravovremena dostava Osnivaču)	ErsteBank/ računovodstvo  Računovodstvo Osnivač-Odsjek za proračun i fin.	Tijekom cijele g.	Računi  Fin.planovi Fin.izvješća	Pravilno i učinkovito poslovanje ustanove  Zakonitost rada ustanove
13.	<b>MENADŽERSKI POSLOVI</b> -traženje donacija, sponzorstva -praćenje objave natječaja (Grad, PGŽ, Ministarstvo kulture...) -traženja partnerstva (knjižnice, škole, Udruge, poduzeća i dr.)	Djelatnice Osnivač Matična služba GKR-Lj.Črnjar Kolege ravnatelj narodnih knjižnica i škola	Tijekom cijele g.	Dogovori  Razmjene iskustava  Prikupljanje/iz rada natječajne dokumentacije	Osiguravanje sredstava za opremanje knjižnice s ciljem unapređenja uvjeta rada
14.	<b>OSTALI POSLOVI-</b> po potrebi  -konzultativni poslovi- sve što se odnosi na rad/poslovanje Ustanove  -promidžba Ustanove	Gradonačelnik  Gradske službe: pravna služba, JUO-Odsj.za proračun i financije  Računovodstvo  Mediji: web stranica, tisak, radio+TV (Kanal RI)	Tijekom cijele g.	Konzultacije  <a href="http://www.knjiznica-delnice.com">www.knjiznica-delnice.com</a> Radijske emisije, novinski članci, (TV prilozi)	Pomoć pri izradi prijedloga akata, dopisa Pomoć pri rješavanju pojedinih predmeta Unapređenje poslovanja ustanove  Afirmacija /promidžba
	<b>Napomene:</b>				

## 10.2. Godišnji planovi i programi rada stručnih djelatnica- knjižničarki (u prilogu)

Godišnji plan i program rada knjižničara čine ova  
PODRUČJA RADA:

### 1. Odgojno-obrazovni rad

- rad s učenicima/predškolicima- vođenje *Pričaonice priča* i *Kreativne radionice*, kvizova za poticanje čitanja- *Knjigoljubac*, natječaja *Moja prva knjiga/SFeraKon*, predstavljanje Ustanove/fonda pri organiziranim posjetima polaznika dječjih vrtića i svih učenika OŠ i SŠ te izvođenje svih ostalih planiranih programskih aktivnosti
- rad s ostalim korisnicima- pružanje stručne pomoći

### 2. Stručni knjižničarski poslovi

- stručno- knjižnična i informacijska djelatnost:  
-**nabava građe**- planiranje nabave knjižne i neknjižne građe

- vođenje knjige desiderata (želja korisnika)
  - stručna **obrada građe**- klasifikacija, katalogizacija, signiranje, inventarizacija
  - zaštita građe**
  - djelomična **revizija i otpis građe**
  - statistika
  - praćenje** recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica drugih knjižnica
  - izlučivanje novina i časopisa za uvezivanje (*Službene novine Grada Delnica, Goranski Novi list i Dejuonska besejda*) te oštećenih knjiga
  - rad s korisnicima** za pultom
  - statistika nabave/cirkulacije građe i korisnika
  - izrada info-letaka** (informacije o prinovama za učenike, škole i ostale korisnike)
  - knjižnica na društvenim mrežama- vođenje *facebook*- stranice knjižnice
  - estetsko uređenje interijera knjižnice: info-panoi, tematske izložbe, izložbe dječjih radova, i dr.
- b) planiranje i programiranje rada
- stručno- knjižničarskog, kao i
  - rada s djecom pri izvođenju planiranih programskih aktivnosti

### **3. Kulturna i javna djelatnost**

- suradnja sa svim subjektima vezanim za ostvarivanje *Godišnjeg plana i programa rada knjižnice* (školama Udrugama i pojedincima)
- sudjelovanje u realizaciji svih planiranih programskih aktivnosti Knjižnice
- sudjelovanje na svim kulturnim događanjima u Gradu, doprinos u istima
- sudjelovanje u *Mjesecu dobre dječje knjige, Mjesecu hrvatske knjige, Noći knjige*, i dr.- uključivanje u nacionalni program obilježavanja
- obilježavanje obljetnica književnika, važnijih datuma i sl.
- radijska emisija *Čitateljski kutak*- priprema i vođenje

### **4. Stručno usavršavanje**

- edukacija za sve stručne knjižničarske poslove- osobito obradu građe (svi rade sve!)**
- sudjelovanje u radu stručnih vijeća na lokalnoj i županijskoj razini
- individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature
- sudjelovanje u različitim oblicima edukacija, uz posjet drugim narodnim i školskim knjižnicama

### **5. Suradnja**

- a) kontakti s dužnicima knjiga
- b) suradnja s: učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima (knjižničarima, pedagogima) i ravnateljima škola, kao i odgojiteljicama i ravnateljima vrtića, udrugama i pojedincima
- c) suradnja s roditeljima predškolaca (koji sudjeluju u programskim aktivnostima knjižnice)
- d) suradnja s ravnateljicom Knjižnice, s Osnivačem, vanjskim suradnicima i medijima

## **11. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA**

### **11.1. Godišnji plan stručnog usavršavanja ravnateljice i djelatnica**

Svaka djelatnica dužna je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu *Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za 2020.g.*

#### **11.1.1. Stručni skupovi na županijskoj razini**

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Tema	Mjesto i vrijeme održavanja
MATIČNA SLUŽBA, GK Rijeka (Lj. Črnjar)	Narodnim knjižnicama u PGŽ	Suradnja u izradi zajedničkog programa manifestacije <i>Mjesec dobre dječje knjige 2020.</i>	Rijeka, GKRI -naknadno-

MATICNA SLUŽBA, GK Rijeka (Lj. Črnjar)	Narodnim knjižnicama u PGŽ	Novi <i>Standardi za narodne knjižnice</i> i novi pravilnici	Rijeka, GKRI -naknadno-
MATICNA SLUŽBA, GK Rijeka (Lj. Črnjar)	Narodnim knjižnicama u PGŽ	Nova usluga: e-knjiga	Rijeka, GKRI -naknadno-

Napomena: mrežnim stranicama GKR pristupljeno je 3. veljače 2020.

<https://gkr.hr/O-nama/Za-knjižnicare/Maticna-djelatnost-GKR-a/Izvjescje-o-radu-i-plan-rada-zupanijske-maticne-sluzbe>

[file:///C:/Users/HP/Downloads/Mati%C4%8Dna%20slu%C5%BEba%20PG%C5%BD%20-%20plan%20rada%20s%20narodnim%20knji%C5%BEnicama%20-%202020%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/HP/Downloads/Mati%C4%8Dna%20slu%C5%BEba%20PG%C5%BD%20-%20plan%20rada%20s%20narodnim%20knji%C5%BEnicama%20-%202020%20(1).pdf)

### 11.1.2. Stručni skupovi na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Tema	Mjesto i vrijeme održavanja
HKD (Hrvatsko knjižničarsko društvo)	Narodnim / svim knjižnicama	Libraries in the Digital Age (LIDA)	Dubrovnik, 19.05.- 20.05.2020.
Knjižničarsko društvo Sisačko-moslavačke županije, Komisija za katalogizaciju Hrvatskoga knjižničarskog društva, NKČ Vlado Gotovac Sisak, Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja	Narodnim / svim knjižnicama-	Knjižnice u procjepu 5 <b>Sadržajna (i predmetna) obrada knjižnične građe</b>	Sisak, Hotel Panonija, 14.05.- 15.05.2020.
HKD (Hrvatsko knjižničarsko društvo)	Narodnim knjižnicama-knjižničarima i drugim informacijskim stručnjacima	Dani e-infrastrukture (DEI) : <b>U digitalnoj Europi</b>	Zagreb, 07.04.- 08.04.2020. u Sveučilišnom računskom centru (Srcu) i kongresnom centru City Plaza
Gradska knjižnica Samobor	Narodnim / svim knjižnicama	<b>Kako razvijamo kulturu čitanja i potičemo zanimanje za knjigu</b>	Samobor, 02.04.2020.
Hrvatsko knjižničarsko društvo - Komisija za knjižnične usluge za djecu i mladež i Knjižnice grada Zagreba - Knjižnica Medveščak	Narodnim / svim knjižnicama	<b>Inovativna dječja knjižnica: primjena novih tehnologija</b>	Zagreb, Knjižnice grada Zagreba - Knjižnica Medveščak, Zvonimirova 17, 27.03.2020.

NAPOMENA: mrežnim stranicama HKD pristupljeno je 3. veljače 2020.

[http://www.hkdrustvo.hr/hr/skupovi/kategorija/u\\_zemlji/](http://www.hkdrustvo.hr/hr/skupovi/kategorija/u_zemlji/)

### 11.2. Nabava stručne literature za interno stručno usavršavanje

U knjižnici postoji brojna literatura knjižničarske struke, koja prati sva događanja u struci i donese relevantne, informacije o stanju u struci, a koju valja i dalje upotpunjavati.

Stručne periodike u tiskanom izdanju nema, a nije ni potrebno, obzirom na **e-izdanja** (aktualne informacije u struci!).

## 12. PRILOZI / PRIVITCI

Sastavni dio ovog *Godišnjeg plana i programa rada Narodne knjižnice i čitaonice Delnice* čine Godišnji planovi i programi rada programskih aktivnosti- ***Pričaonice priča*** i ***Kreativne radionice***, koje prilažu kolegice knjižničarke koje ih izvode: Ivana Pleše i Olgica Glad Klepac (u privitku).

BROJ: 19/2020.

U Delnicama, 31. siječnja 2020.

Ravnateljica:

Indira Rački Joskić, prof. i dipl.bibl.