

Temeljem čl. 21. st. 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15) i čl. 60. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ broj 28/09, 41/09, 11/13, 20/13-pročišćeni tekst i 6/15) Gradonačelnik Grada Delnica donosi

POSLOVNIK O RADU Stožera civilne zaštite Grada Delnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Stožer) u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Članak 2.

O pravilnoj primjeni odredbi ovog Poslovnika brine načelnik Stožera.

II. KONSTITUIRANJE STOŽERA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Stožera saziva djelatnik Grada Delnica zadužen za poslove civilne zaštite, koji njome predsjedava do imenovanja načelnika Stožera.

III. NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožer održava redovite sjednice najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Sjednice Stožera saziva i njima predsjedava načelnik Stožera ili član kojeg ovlasti načelnik Stožera.

Članak 5.

U redovnim situacijama, sjednica Stožera saziva se pisanim putem, pod čime se podrazumijeva i elektronička dostava poziva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, kao i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, dostavlja se članovima Stožera i pozvanim osobama, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama članovi Stožera na sjednicu se pozivaju na sve načine predviđene Planom pozivanja Stožera.

Članak 6.

Stožer donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Stožera.

Ako načelnik Stožera ili po njemu ovlaštenu član Stožera utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Stožera, sjednica će se odgoditi.

U radu Stožera mogu sudjelovati i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih uz sustav civilne zaštite, ali bez prava glasa.

Članak 7.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.
Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dopuni novom točkom dnevnog reda.

Članak 8.

Glasovanje na sjednici je javno i provodi se dizanjem ruku.

Članak 9.

O radu na sjednici vodi se bilješka koja sadrži osnovne podatke o sjednici, sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.
Bilješka će se pročitati i usvojiti na tekućoj sjednici.
Bilješku potpisuju načelnik Stožera i zapisničar.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 11.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/16-01/01
URBROJ: 2112-01-30-40-2-16-
Delnice, 12.10.2016. godine

Gradonačelnik Grada Delnica
Ivica Knežević, dipl. iur.