



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

ZA PREDMET NABAVE:

OSIGURANJE IMOVINE

Evidencijski broj nabave: 16-22

Delnice, srpanj 2016. g.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Delnice

51 300 Delnice, Trg 138. brigade HV 4

OIB: 03944325629

Broj telefona: 051/812-055

Broj telefaksa: 051/812-037

Internet adresa: www.delnice.hr

Odgovorna osoba: Ivica Knežević, dipl.iur, Gradonačelnik

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Patricia Pleše Medić, struč.spec.oec., Samostalna upravna referentica za javnu nabavu i financije

Adresa elektroničke pošte: patricia@delnice.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 16-22

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) ili navod da takve osobe ne postoje

Naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

KRALJICA ŠUMA EKOLOŠKI CENTAR d.o.o. iz Delnica, Petra Krešimira IV 18,

LABTEST d.o.o. iz Zagreba, Domagojeva 6,

POVRATAK PRIRODI d.o.o. iz Zagreba, Domagojeva 6

5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I UGOVORA

Naručitelj provodi postupak bagatelne nabave s namjerom sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom za usluge osiguranja imovine na razdoblje od 1 (jedne) godine.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 60.000,00 kuna (bez PDV-a).

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Usluge osiguranja imovine, prema tehničkoj specifikaciji.

8. PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U cijelosti je iskazana u priloženoj tehničkoj specifikaciji.

10. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija se nalazi u prilogu ovog Poziva.

11. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGE I DULJINA TRAJANJA UGOVORA

Naručitelj predviđa sklapanje ugovora za usluge osiguranje imovine na razdoblje od 1 (jedne) godine počevši od okončanja postupka bagatelne nabave. Odabrani Ponuditelj se obvezuje započeti s izvršenjem usluge odmah po sklapanju ugovora.

12. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registara države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovoga Poziva za dostavu ponuda iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga– kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja **ne stariju od trideset (30) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda**, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

3. Važeća dozvola Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA-e) za obavljanje poslova osiguranja sukladno čl.6. i čl. 58. st.1. Zakona o osiguranju (NN br. br. 151/05, 87/08, 82/09, 54/13 i 94/14).

**Ove dokaze ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.
Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se predaje u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda ne smije sadržavati nikakve izmjene ili dopune osim onih radi usklađivanja s uputama naručitelja ili koje su potrebne radi ispravljanja grešaka koje je počinio ponuditelj.

Ponuda se predaje u izvorniku i piše se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska).

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Za sve nejasnoće vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i općenito nadmetanje, ponuditelj se dužan obratiti pravovremeno i to isključivo naručitelju, s zahtjevom za pojašnjenje i očitovanje, najkasnije četiri dana prije roka za dostavu ponude.

Svaka ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti
3. Popunjena tehnička specifikacija

Ponude se dostavljaju poštom na adresu naručitelja ili predaju neposredno u pisarnicu naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- **na prednjoj strani omotnice:**

**GRAD DELNICE
TRG 138. BRIGADE HV 4
51 300 DELNICE
Ev.br.: 16-22
„ Osiguranje imovine - NE OTVARAJ“**

- **na poleđini:**

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Rok za dostavu ponuda je 04.08.2016. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave.

Ponude koje ne stignu u pisarnicu Grada Delnica u roku za dostavu ponuda evidentirat će se i obilježiti kao zakašnjele te će neotvorene biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ili odustajanje od ponude dostavlja

se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude odnosno odustajanju.

14. OTVARANJE PONUDA

Ovlašteni predstavnici naručitelja otvoriti će ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 2 (dva) dana od isteka navedenog roka. **Otvaranje ponuda nije javno.**

15. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupan predmet nabave i **nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.**

Svi troškovi i popusti ne iskazuju se posebno, nego su uračunati u cijenu ponude.

17. VALUTA PONUDE

Cijena ponude određuje se i izražava u hrvatskim kunama.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je najniža cijena ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

19. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

20. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA

Izvršnošću obavijesti o odabiru sklopit će se ugovor s jednim gospodarskim subjektom, sukladno uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA

Naziv i sjedište naručitelja: Grad Delnice, Trg. 138. brigade HV 4., 51 300 Delnice

Predmet nabave: Osiguranje imovine

Evidencijski broj: 16-22

Podaci o ponuditelju

1. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja:

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

DA

NE

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Cijena ponude bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om:

(ukupna cijena ponude u brojkama)

Rok valjanosti ponude: 90 dana.

U _____, _____ 2016. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA:

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.