

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DELNICE**  
**GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ**

KLASA: 023-06/14-01/01

URBROJ: 2112-01-30-40-4-15-96

Delnice, 19. siječnja 2015.

**Z A P I S N I K**

**s 96. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija  
održane 19. siječnja 2015. godine  
u Maloj vijećnici s početkom u 8,00 sati**

PRISUTNI: Katarina Mihelčić, zamjenica gradonačelnika, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Davorka Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Zrinka Ružić, djelatnica Odsjeka za proračun i financije, Indira Rački Joskić, ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Delnice, Nikola Muvrin, direktor „Risnjak – Delnice“ d.o.o., Mirela Srkoč Šenkinc, direktorica Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Delnica, Tihana Ljubojević, pedagogica u Dječjem vrtiću „Hlojkica“ Delnice, Dragan Abramović, zapovjednik JVP Delnice, Tomislav Mrle, voditelj Stručne službe za obavljanje poslova tijela Grada, samouprave i uprave i Klaudija Kumpar, tajnica gradonačelnika.

Izostanak su ispričali: Ivica Knežević, Đulio Jusufi umjesto kojeg sjednici prisustvuje Zrinka Ružić, Zvezdana Jerković umjesto koje sjednici prisustvuje Tihana Ljubojević te Dario Medvedec.

U odsutnosti gradonačelnika sjednicu je otvorila zamjenica gradonačelnika Katarina Mihelčić koja pozdravlja prisutne uz tužnu vijest da kolegice Sande Bubanj više nema među nama.

**PLANSKI KOLEGIJ**

**ZRINKA RUŽIĆ**

- Provodit će se aktivnosti vezane uz 2014. godinu: pripreme za godišnji financijski izvještaj, godišnji popis imovine, obračun PDV-a za prosinac, knjiženje faktura za prosinac, preknjižvanja faktura, plaćanje obveza, provođenje kompenzacija, kontrola bilance i usklađivanje kartica s poslovnim partnerima.

**INDIRA RAČKI JOSKIĆ**

- Dovořit će se Godišnji plan i Program rada Knjižnice.
- Pripremiti izradu financijskog izvješća za 2014. godinu.
- Rad za pultom, rad s korisnicima.
- Dogovor s učenicima OŠ u svezi natječaja „Moja prva knjiga“.
- Radio emisije „Čitateljski kutak“ i „Znanje je moć“.
- „Moja prva iskaznica“ – posjet učenika 1. razreda.
- Aktivnosti vezane za osiguranje imovine.
- Podržavanje radionice engleskog jezika.
- Dogovor oko održavanja „Noći muzeja“.
- Odlazak kod korisnika Staračkog doma.
- Natječaj za volontera.

## DAVORKA GRGURIĆ

- Popis imovine prioritetni zadatak i formiranje radne grupe.
- Dovršena je dezinsekcija u Zapolju, postignut je uspjeh i više nema žohara. Na toj lokaciji pojačat će se kontrola.
- Izdavanje računa za struju, vodu, čišćenje za zgradu gradske uprave.
- Novi ugovori za poslovne prostore i zakup javnih površina.
- Potrebno je napraviti novu procjenu vrijednosti zemljišta i provesti postupak procjene s firmom koja je ovlaštena za tu djelatnost.
- Certificiranje zgrade u Radničkoj 6 u Lučicama i priprema za prodaju stanova.
- Izdavanje novih rješenja za komunalnu naknadu za nove poslovne prostore odnosno za promjene koje su ustanovljene na terenu ili u postupku izdavanja rješenja o naknadi za nezakonito izgrađene zgrade.
- Prometno redarstvo.
- Popis zemljišta, javne rasvjete, izdavanje posebnih uvjeta gradnje, aktivnosti uz pripremu troškovnika i natječaja za Supilovu ulicu.

## NIKOLA MUVRIN

- Uklonjena je rampa u parku.
- Danas će se skinuti novogodišnja dekoracija.
- Vezano za poplavu u DOMU OSRH napravljena je fotodokumentacija, radi se na pisanom izvješću, danas se prostor čisti i uređuje. Zamjenica gradonačelnika zatražila je dostavu svih podataka u svezi poplave kako bi iste mogla proslijediti u DUUDI.
- Sređeni su „pivski setovi“.
- Postavljeni su znakovi s natpisima ulica.
- Redovito čišćenje parka, igrališta, groblja.
- Katarina Mihelčić zatražila je od „Risnjak – Delnice“ d.o.o. dostavu plana za dimnjačarsku službu kako bi se ista mogla razmatrati na Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

## MIRELA SRKOČ ŠENKINC

- Organizacija i planiranje manifestacija od čega je prioritet subotnji Sanjkaški kup Gorskog kotara na stazi „Potok“, pripreme za maskenbal na ledu te usuglašavanje s partnerima pri organizaciji „Noći muzeja“.
- Odluka o sudjelovanju na manifestaciji „pusne hrane“ u Matuljima.
- Nastavljaju se radovi na montaži centralnog grijanja.
- Prikupljanje podataka za kalendar događanja.
- Radi se na izradi biciklističke karte Gorskog kotara.
- Javni poziv HTZ odaslat će se svima koji se mogu javiti na poziv.

## TIHANA LJUBOJEVIĆ

- Provođenje aktivnosti vezanih na temu zime.
- Uvid u dokumentaciju po skupinama.
- Individualni rad s djecom i roditeljima po potrebi, rad s pripravnicima i novom djelatnicom.
- Organizacija „male škole“ koja bi trebala započeti u veljači.
- Na upit zamjenice gradonačelnika navodi da bi se u prvi razred sljedeće godine, prema sadašnjim informacijama, upisalo tridesetak djece.

## DRAGAN ABRAMOVIĆ

- Vikend je protekao bez intervencija.
- Dogovor za liječničke preglede za sve profesionalce.
- Rad s košarom privatnim korisnicima.
- Dan tehnike, dan čišćenja te teorijska i praktična nastava.

#### GORDANA PISKAČ

- Dogovor oko primopredaje radova, izrade završnog izvješća do ugovaranja nepredviđenih radova na Supilovoj ulici - 1. faza, priprema troškovnika za natječaj.
- Priprema za prodaju stanova u Radničkoj 6 u Lučicama.
- Popis imovine.
- Danas je u velikoj vijećnici prezentacija u organizaciji Ministarstva poduzetništva i obrta vezano na natječaje za EU fondove.
- Izrada Godišnjeg plana JUO.

#### TOMISLAV MRLE

- Izrada izvješća za UDU te revizija sustava socijalnih naknada, izrada odluka temeljem Odluke o financiranju predškolskog odgoja u Čabru.
- Izrada ugovora za javne potrebe.
- Izlučivanje arhivskog gradiva.
- Dogovoriti se što možemo i moramo učiniti vezano uz pogreb i posljednji ispraćaj drage nam kolegice i suradnice Sande.
- Korigiranje papirologije oko prijema VSŠ pravnog smjera na određeno vrijeme odnosno do povratka djelatnice s bolovanja na način da se radi o zamjeni.
- Koordinacija čelnika JLS Gorskog kotara imenovala je Stručni tim za izradu zakonskog prijedloga za Gorski kotar. Prvi sastanak održan je u petak, ovoga tjedna održat će se dva sastanka, a članovi koordiniraju i putem e-mailova. Rok za izradu prijedloga je kraj siječnja.
- Prisustvovanje seminaru s temom „pravo na pristup informacijama“.
- Sastanak kod zamjenice gradonačelnika o rješavanju imovinsko pravnih poslova a vezano za Goran graditeljstvo d.o.o. te povrat imovine u Gustom Lazu.

Dovršeno u 8,20 sati.

Tajnica gradonačelnika  
Klaudija Kumpar

Zamjenica gradonačelnika  
Katarina Mihelčić, dipl. ing. agr.